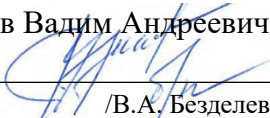


Документ № 01-ПДн/2026

УТВЕРЖДАЮ:

Редакция от «01» мая 2026 г.

Индивидуальный предприниматель

Безделев Вадим Андреевич
Подпись:  /В.А. Безделев/

«01» мая 2026 г.

Политика в отношении обработки персональных данных

№ 01-ПДн/2026

Дата введения: 01.05.2026 г.

Ростов-на-Дону 2026

Содержание

| | | |
|----|--|----|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Термины и определения | 9 |
| 3 | Правовые основания и цели обработки персональных данных | 13 |
| 4 | Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных | 16 |
| 5 | Порядок и условия обработки персональных данных | 21 |
| 6 | Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных | 30 |
| 7 | Меры по обеспечению безопасности персональных данных | 35 |
| 8 | Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных | 40 |
| 9 | Особые случаи обработки персональных данных: cookie-файлы, отзывы, фотографии и публикация в открытом доступе | 45 |
| 10 | Заключительные положения | 48 |

1. Общие положения

1.1. Назначение документа

1.1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет единые правовые, организационные и технические подходы к обработке и защите персональных данных, осуществляемой индивидуальным предпринимателем Безделевым Вадимом Андреевичем, и разработана в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.1.2. Политика разработана в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере обработки и защиты персональных данных;
- ГОСТ Р 7.0.97-2025 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» — в части оформления настоящего документа.

1.1.3. Политика устанавливает:

1. цели, правовые основания и принципы обработки персональных данных;
2. категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных;
3. порядок и условия обработки персональных данных, включая обработку с использованием средств автоматизации и без их использования;
4. условия передачи (предоставления, доступа) персональных данных третьим лицам;
5. меры по обеспечению безопасности персональных данных;
6. порядок реализации прав субъектов персональных данных и порядок взаимодействия с ними;
7. порядок пересмотра, утверждения и введения Политики в действие.

1.1.4. Политика направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.1.5. Политика учитывает специфику деятельности Оператора: оказание физическим лицам информационно-консультационных услуг в сфере коучинга, эзотерики и личностного развития, включая индивидуальные и групповые онлайн-консультации, программы наставничества, а также предоставление доступа к цифровым продуктам (онлайн-курсы, записи вебинаров, методические материалы) с использованием сайта Оператора, личного кабинета (учётной записи), каналов коммуникации в социальных сетях и мессенджерах.

Услуги Оператора являются **информационно-консультационными** и не относятся к образовательной деятельности в смысле Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Лицензия на осуществление образовательной деятельности не требуется. География оказания услуг — Российская Федерация.

1.1.6. Настоящая Политика применяется во взаимосвязи с иными документами Оператора:

- Публичная оферта на оказание информационно-консультационных услуг (размещена на сайте);
- Политика использования cookie-файлов (отдельный документ, размещённый на сайте);
- Политика обработки и публикации отзывов (отдельный документ, размещённый на сайте);
- согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на распространение (публикацию) персональных данных — в случаях, когда такое согласие требуется.

1.2. Статус документа

1.2.1. Политика является официальным документом Оператора, определяющим его подход к обработке персональных данных и меры, направленные на выполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

1.2.2. Политика является **общедоступным документом**. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к Политике путём её постоянного размещения на сайте по адресу: <https://bezdelevschool.ru/> в разделе, обеспечивающем свободный доступ без регистрации.

1.2.3. Положения Политики обязательны для соблюдения Оператором, а также лицами, которым Оператор поручает обработку персональных данных на основании договора и (или) которые получают доступ к персональным данным при оказании услуг Оператору, — в части, относящейся к выполняемым ими функциям и установленным условиям обработки.

1.2.4. Политика не подменяет и не отменяет требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; в случае противоречий применяются нормы законодательства Российской Федерации.

1.3. Статус Оператора и контактные данные

1.3.1. Оператором персональных данных является:

| Реквизит | Значение |
|--------------------------------|---|
| Наименование | Индивидуальный предприниматель Безделев Вадим Андреевич |
| ОГРНИП | 319619600192720 |
| ИНН | 616405299706 |
| Дата регистрации | 02 октября 2019 г. |
| Регистрирующий орган | Межрайонная ИФНС № 26 по Ростовской области |
| Дата постановки на учёт | 09 апреля 2021 г. |
| Налоговый орган по месту учёта | ИФНС России по Октябрьскому району г. Ростова-на-Дону |
| Адрес регистрации | Ростовская область, город Ростов-на-Дону |
| Сайт | https://bezdelevschool.ru/ |
| Электронная почта | info@bezdelevschool.ru |

1.3.2. Контактный адрес электронной почты для юридически значимого взаимодействия и обращений субъектов персональных данных: **info@bezdelevschool.ru**. Обращения по вопросам персональных данных, поступившие по иным каналам связи (социальные сети, мессенджеры, телефон), принимаются к сведению, однако юридически значимыми не являются.

1.3.3. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Оператор обеспечивает направление уведомления об обработке персональных данных в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных и своевременную актуализацию соответствующих сведений.

1.4. Территория обработки и локализация данных

1.4.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных на территории Российской Федерации.

1.4.2. Хранение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

1.4.3. Трансграничная передача персональных данных Оператором не осуществляется.

1.5. Принципы обработки персональных данных

1.5.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

1.5.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

1.5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральным законом.

1.5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям.

1.5.5. При обработке персональных данных обеспечиваются их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки. Оператор принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

1.5.6. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения не установлен федеральным законом или договором. По достижении целей обработки персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.6. Сфера действия Политики

1.6.1. Политика применяется ко всем процессам обработки персональных данных, осуществляемым Оператором, включая обработку при:

1. использовании сайта Оператора (регистрация, личный кабинет, формы обратной связи, оформление заказа);
2. оказании информационно-консультационных услуг и предоставлении доступа к цифровым продуктам в дистанционном формате;
3. приёме оплаты через банковские и (или) платёжные сервисы;
4. взаимодействии по электронной почте;

5. взаимодействия через социальные сети и мессенджеры;
6. ведении бухгалтерского и налогового учёта в объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Политика распространяется на следующие категории субъектов персональных данных: пользователи сайта, клиенты Оператора, потенциальные клиенты, лица, направившие обращения или заявки.

1.6.3. Вопросы обработки персональных данных при использовании cookie-файлов, а также при сборе и публикации отзывов регулируются отдельными документами Оператора — соответственно Политикой использования cookie-файлов и Политикой обработки и публикации отзывов, размещёнными на сайте Оператора.

1.6.4. Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных (ч. 1 ст. 10 ФЗ № 152-ФЗ) и биометрических персональных данных в целях установления личности субъекта.

1.7. Ответственность Оператора

1.7.1. Оператор несёт ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, обеспечение их конфиденциальности и безопасности.

1.7.2. Лица, получившие доступ к персональным данным в ходе оказания услуг Оператору или исполнения поручения об обработке, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в пределах предоставленного доступа и на условиях, определённых Оператором.

1.7.3. Нарушение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных влечёт ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.8. Основные права субъектов персональных данных

1.8.1. Субъект персональных данных имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая право на получение информации об обработке своих персональных данных, право на их уточнение, блокирование или уничтожение при наличии законных оснований, а также право на отзыв согласия на обработку.

1.8.2. Полный перечень прав субъектов персональных данных и порядок их реализации установлены разделом 6 и разделом 8 настоящей Политики.

1.9. Порядок утверждения, введения в действие и изменения Политики

1.9.1. Политика утверждается Оператором и вводится в действие с даты, указанной в грифе утверждения.

1.9.2. Актуализация Политики осуществляется при изменении законодательства Российской Федерации, изменении процессов обработки персональных данных, состава обрабатываемых

данных, применяемых информационных систем, целей обработки или состава третьих лиц, привлекаемых к обработке.

1.9.3. Новая редакция Политики размещается на сайте Оператора по адресу <https://bezdelevschool.ru/> и вступает в силу с момента её размещения, если в самой редакции не установлено иное. Продолжение использования сайта и (или) услуг Оператора после вступления в силу новой редакции означает согласие субъекта персональных данных с её условиями.

2. Термины и определения

2.1. В настоящей Политике используются термины и определения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных. Термины, не определённые настоящей Политикой, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Для целей настоящей Политики используются следующие термины и определения:

2.2.1. Персональные данные (ПДн) — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2.2. Субъект персональных данных — физическое лицо, к которому относятся персональные данные, обрабатываемые Оператором: пользователи сайта, клиенты, потенциальные клиенты, лица, направившие обращения или заявки, а также иные лица, взаимодействующие с Оператором в рамках оказания услуг.

2.2.3. Оператор — индивидуальный предприниматель Безделев Вадим Андреевич, ОГРНИП 319619600192720, самостоятельно организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, и действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.2.4. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.2.5. Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, включая обработку посредством сайта, функционала личного кабинета и применяемых программных сервисов.

2.2.6. Неавтоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники, в том числе на материальных носителях, в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

2.2.7. Информационная система персональных данных (ИСПДн) — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2.8. Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц.

2.2.9. Распространение персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц, в том числе посредством их размещения в сети Интернет, включая сайт Оператора и публичные аккаунты в социальных сетях.

2.2.10. Доступ к персональным данным — возможность получения персональных данных и их использования лицами, обладающими правом доступа в пределах установленных полномочий.

2.2.11. Персональные данные, разрешённые субъектом персональных данных для распространения — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путём дачи отдельного согласия на их обработку в порядке, предусмотренном ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ, с указанием условий и запретов (при их установлении субъектом).

2.2.12. Трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому или юридическому лицу.

2.2.13. Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.2.14. Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.2.15. Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.2.16. Поручение обработки персональных данных — возложение Оператором на иное лицо обработки персональных данных в рамках заключённого договора (поручения), в соответствии с которым такое лицо обязуется осуществлять обработку только в объёме и целях, определённых Оператором.

2.2.17. Уполномоченный орган — Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), осуществляющая государственный контроль и надзор за соответствием обработки персональных данных требованиям законодательства Российской Федерации.

2.2.18. Сайт — совокупность информационных и программных ресурсов, доступных в сети Интернет по адресу: <https://bezdelevschool.ru/>, включая все субдомены и страницы, созданные на его основе.

2.2.19. Личный кабинет — защищённый персональный раздел сайта Оператора, доступный субъекту персональных данных после прохождения процедуры регистрации и аутентификации, предназначенный для получения доступа к приобретённым цифровым продуктам и управления взаимодействием с Оператором.

2.2.20. Клиент — дееспособное физическое лицо, акцептовавшее публичную оферту Оператора либо заключившее с Оператором индивидуальный договор на оказание информационно-консультационных услуг.

2.2.21. Пользователь — любое физическое лицо, осуществляющее доступ к сайту Оператора вне зависимости от факта регистрации и (или) заключения договора.

2.2.22. Цифровой продукт — онлайн-курс, запись вебинара, методический материал, программа наставничества или иной электронный контент, доступ к которому предоставляется Оператором клиенту на условиях публичной оферты или индивидуального договора.

2.2.23. Электронная почта — средство электронного взаимодействия, используемое для направления Оператором и субъектами персональных данных сообщений, уведомлений и юридически значимых обращений. Официальный адрес электронной почты Оператора для взаимодействия по вопросам персональных данных: info@bezdelevschool.ru.

2.2.24. Социальные сети — интернет-платформы, обеспечивающие создание и ведение публичных или групповых аккаунтов и позволяющие пользователям обмениваться информацией. Для целей настоящей Политики понятие «социальные сети» включает все платформы подобного рода, используемые Оператором, вне зависимости от их наименования.

2.2.25. Мессенджер — программное приложение или интернет-сервис, предназначенный для обмена текстовыми, аудио- или видеосообщениями в режиме реального времени. Для целей настоящей Политики понятие «мессенджер» включает все приложения и сервисы подобного рода, используемые Оператором для взаимодействия с клиентами, вне зависимости от их наименования.

2.2.26. Cookies (куки-файлы) — небольшие текстовые файлы, автоматически размещаемые на устройстве пользователя при посещении сайта и передаваемые браузером серверу при каждом последующем обращении к сайту. Порядок обработки cookies регулируется отдельным документом Оператора — Политикой обработки и использования cookie-файлов.

2.2.27. Согласие субъекта персональных данных — свободное, конкретное, информированное и сознательное волеизъявление субъекта персональных данных, которым он

разрешает обработку своих персональных данных. Согласие не может быть получено под принуждением, а также не может подразумеваться из самого факта использования сайта или сервисов Оператора, если иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.28. Отзыв согласия — одностороннее волеизъявление субъекта персональных данных, направленное Оператору в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящей Политики, в результате которого обработка персональных данных, осуществлявшаяся исключительно на основании данного согласия, подлежит прекращению в установленные сроки. Отзыв согласия не распространяется на обработку персональных данных, осуществляемую Оператором на иных законных основаниях.

3. Правовые основания и цели обработки персональных данных

3.1. Правовые основания обработки

3.1.1. Общие правовые основания

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии со статьёй 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Правовыми основаниями для обработки персональных данных являются:

1. **Согласие субъекта персональных данных** — путём проставления отметки на форме сайта <https://bezdelevschool.ru> при регистрации, оформлении заявки, подписке на рассылку или иных формах взаимодействия с Оператором (пп. 1 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ).
2. **Исполнение договора** — обработка необходима для заключения и исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, в том числе договора на оказание услуг в сфере образования и информационного консультирования (пп. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ).
3. **Выполнение требований законодательства** — обработка необходима для соблюдения обязанностей, возложенных на Оператора действующим законодательством Российской Федерации, в том числе требований налогового, бухгалтерского и трудового законодательства (пп. 2 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ).
4. **Законные интересы Оператора** — обработка осуществляется в целях обеспечения функционирования сайта, защиты прав и законных интересов Оператора, улучшения качества предоставляемых услуг (пп. 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ).

3.1.2. Особые категории и биометрические данные

Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных (расовое или этническое происхождение, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь), а также биометрических персональных данных.

В случае если в ходе взаимодействия с Оператором субъект добровольно предоставит сведения, относящиеся к специальным категориям (например, в рамках запроса на обратную связь или иных коммуникаций), обработка таких сведений осуществляется исключительно на основании письменного согласия субъекта в соответствии с требованиями ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.2. Цели обработки персональных данных

3.2.1. Основные цели обработки

Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

1. **Оказание образовательных и консультационных услуг** — предоставление доступа к онлайн-курсам, вебинарам, учебным материалам на сайте; проведение индивидуальных и групповых консультаций, наставнических программ, а также онлайн-мероприятий.
2. **Заключение и исполнение договоров** — оформление, сопровождение и исполнение договоров об оказании услуг, в том числе выставление счетов, проведение оплаты и документальное оформление сделок.
3. **Коммуникация с клиентами** — направление информационных, сервисных и маркетинговых сообщений по электронной почте и через мессенджеры; информирование об изменениях в составе услуг, акциях и специальных предложениях.
4. **Обеспечение доступа к личному кабинету и учебным материалам** — идентификация пользователей сайта <https://bezdelevschool.ru>, предоставление персонализированного доступа к приобретённым продуктам и материалам.
5. **Обработка обращений и обеспечение обратной связи** — рассмотрение вопросов, жалоб и предложений клиентов, а также направление ответов на обращения.
6. **Выполнение требований законодательства** — ведение бухгалтерского и налогового учёта, соблюдение требований законодательства Российской Федерации в части хранения и обработки персональных данных.
7. **Улучшение качества услуг и анализ пользовательской активности** — изучение статистики посещаемости сайта, анализ предпочтений и поведения пользователей с целью совершенствования продуктов и сервисов Оператора.

3.2.2. Цели, требующие отдельного согласия

Следующие виды обработки осуществляются исключительно на основании отдельного согласия субъекта персональных данных:

- **Публикация отзывов, фотографий и иных материалов** — размещение на сайте <https://bezdelevschool.ru> и в официальных социальных сетях Оператора отзывов, фотографий, видеоматериалов и иного пользовательского контента, содержащего персональные данные субъекта. Порядок получения и отзыва такого согласия регулируется отдельной Политикой в отношении публикации пользовательского контента.
- **Направление рекламных и маркетинговых сообщений** — рассылка рекламных материалов, специальных предложений и коммерческих уведомлений по электронной почте и через мессенджеры. Субъект вправе в любой момент отказаться от получения таких сообщений, направив соответствующий запрос по адресу: info@bezdelevschool.ru

3.2.3. Соответствие цели и состава данных

Состав обрабатываемых персональных данных определяется конкретной целью обработки и не может быть избыточным по отношению к заявленным целям в соответствии с принципами, установленными ст. 5 Федерального закона № 152-ФЗ.

Перечень категорий субъектов и состав персональных данных, обрабатываемых в рамках каждой из указанных целей, определяется в **Разделе 4** настоящей Политики.

4. Категории субъектов персональных данных и состав обрабатываемых персональных данных

4.1. Категории субъектов персональных данных

4.1.1. Перечень категорий субъектов

Оператор осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

1. посетители сайта Оператора (в том числе лица, использующие функционал сайта без регистрации);
2. пользователи, зарегистрировавшие личный кабинет (учётную запись) на сайте Оператора;
3. клиенты Оператора (физические лица), заключившие договор на условиях публичной оферты и (или) фактически получающие услуги Оператора в дистанционном и (или) офлайн-формате;
4. лица, направившие обращения, запросы, заявки (в том числе потенциальные клиенты);
5. лица, предоставившие отзывы, комментарии и (или) изображения (фотографии) для размещения на сайте Оператора и (или) иных публичных информационных ресурсах Оператора — при наличии отдельного согласия на распространение персональных данных и в соответствии с отдельной Политикой обработки и публикации отзывов.

4.1.2. Принцип минимизации

Обработка персональных данных каждой категории субъектов осуществляется в объёме, необходимом и достаточном для достижения целей обработки, указанных в разделе 3 настоящей Политики, с соблюдением требования о недопущении избыточности персональных данных (ст. 5 Федерального закона № 152-ФЗ).

4.2. Состав обрабатываемых персональных данных

4.2.1. Данные посетителей сайта и пользователей без регистрации

При посещении сайта <https://bezdelevschool.ru/> в автоматическом режиме могут собираться технические данные, необходимые для обеспечения функционирования сайта и анализа пользовательской активности:

1. Технические данные:

- IP-адрес устройства;
- тип и версия браузера, тип и версия операционной системы;
- тип устройства, разрешение экрана;
- страницы сайта, посещённые пользователем, время и продолжительность просмотра;

- адрес страницы, с которой осуществлён переход на сайт (реферер);
- поисковые запросы, использованные для перехода на сайт.

Обработка файлов cookie и аналогичных технологий регулируется отдельной **Политикой обработки и использования cookie-файлов**, размещённой на сайте Оператора.

4.2.2. Данные зарегистрированных пользователей (личный кабинет)

При создании и использовании личного кабинета на сайте <https://bezdelevschool.ru/> Оператор обрабатывает:

1. Идентификационные данные:

- фамилия, имя, отчество (при предоставлении);

2. Контактные данные:

- адрес электронной почты;
- номер телефона (при предоставлении субъектом);

3. Данные учётной записи:

- идентификатор учётной записи, логин пользователя;
- история посещений личного кабинета, дата и время последней активности;

4. Данные о приобретённых продуктах и услугах:

- сведения о приобретённых онлайн-курсах, вебинарах, консультациях, программах наставничества и иных цифровых продуктах (наименование, дата приобретения, стоимость);
- прогресс прохождения курсов и программ (данные о просмотренных материалах, выполненных заданиях);
- история оплат и доступ к учебным материалам.

4.2.3. Данные клиентов при заключении и исполнении договора

При оформлении заказа, записи на консультацию, приобретении услуги или цифрового продукта Оператор обрабатывает:

1. Идентификационные данные:

- фамилия, имя, отчество;

2. Контактные данные:

- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- город и регион (при необходимости);

3. Данные о заказе и оказанных услугах:

- вид услуги или цифрового продукта (онлайн-курс, наставничество, индивидуальная или групповая консультация, вебинар, доступ к материалам и иное);
- формат оказания услуги;

- дата, время и иные параметры оказания услуги;
- сведения, сообщённые субъектом в процессе оказания услуги (в объёме, предоставленном субъектом в ходе консультаций, переписки и взаимодействия с Оператором);

4. Платёжные и расчётные данные:

- сведения о факте и параметрах оплаты (дата и время транзакции, сумма, статус, идентификатор платежа), предоставляемые платёжным сервисом в подтверждение оплаты или возврата;
- сведения, необходимые для формирования первичных бухгалтерских документов (в объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации);

Примечание: Полные реквизиты платёжных карт Оператором не хранятся. Их обработка осуществляется уполномоченными платёжными операторами в соответствии с их собственными политиками конфиденциальности и стандартами безопасности. Условия работы платёжных операторов определяются разделом 5 настоящей Политики.

5. Данные коммуникаций:

- переписка с Оператором по электронной почте и через мессенджеры в рамках оказания услуг (в объёме, предоставленном субъектом).

4.2.4. Данные потенциальных клиентов (обращения и заявки)

При направлении заявки, вопроса или регистрации на бесплатное мероприятие (вебинар, мастер-класс и иное) Оператор обрабатывает:

1. Идентификационные данные:

- имя (и/или фамилия при предоставлении);

2. Контактные данные:

- адрес электронной почты;
- номер телефона (при предоставлении);

3. Данные обращения:

- содержание вопроса или запроса, указанного субъектом в форме обратной связи (в объёме, предоставленном субъектом);
- наименование мероприятия и дата регистрации (для заявок на бесплатные мероприятия).

4.2.5. Данные подписчиков рассылок

При оформлении подписки на информационные и маркетинговые рассылки Оператор обрабатывает:

1. Идентификационные данные:

- имя подписчика (при предоставлении);

2. Контактные данные:

- адрес электронной почты;
- контактный идентификатор в мессенджере (при использовании данного канала коммуникации).

4.2.6. Данные необходимые для оказания услуг и консультаций

При оказании услуг и консультаций Оператор обрабатывает:

1. Идентификационные данные:

- фамилия, имя, отчество;

2. Контактные данные:

- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- город и регион (при необходимости);
- место и время рождения;
- сведения о трудовой деятельности;
- иные данные необходимые для предоставления услуг и консультаций;

Обработка данных подписчиков осуществляется исключительно на основании добровольного согласия субъекта, выраженного при оформлении подписки. Субъект вправе в любое время отказаться от получения рассылок, воспользовавшись ссылкой отписки в любом направленном сообщении либо направив запрос по адресу: info@bezdelevschool.ru.

4.3. Специальные категории и биометрические данные

4.3.1. Отсутствие обработки специальных категорий

Оператор не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, перечисленных в ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 152-ФЗ (расовое или этническое происхождение, политические взгляды, религиозные или философские убеждения, состояние здоровья, интимная жизнь), а также биометрических персональных данных в целях установления личности субъекта.

4.3.2. Изображения субъектов персональных данных

Оператор не осуществляет целенаправленный сбор изображений (фотографий) субъектов персональных данных. Фотографии и иные изображения, на которых присутствуют субъекты персональных данных, могут быть использованы в целях продвижения услуг и публикации отзывов исключительно при наличии отдельного согласия субъекта на распространение его персональных данных, оформленного в порядке, установленном ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ. Порядок получения согласия и его отзыва регулируется отдельной **Политикой обработки и публикации отзывов**, размещённой на сайте Оператора.

4.4. Ограничения по возрасту субъектов

Услуги Оператора предназначены для лиц, достигших возраста 18 лет. Оператор не осуществляет намеренного сбора персональных данных несовершеннолетних. В случае если Оператору станет известно, что персональные данные были предоставлены лицом, не достигшим 18 лет, без согласия родителей или законных представителей, такие данные будут незамедлительно удалены. По вопросам удаления данных несовершеннолетних следует обращаться по адресу: info@bezdelevschool.ru.

4.5. Запрет предоставления персональных данных третьих лиц

Субъекту персональных данных запрещается предоставлять Оператору персональные данные третьих лиц без наличия полученного от третьих лиц разрешения на такое предоставление. В случае если субъект в процессе взаимодействия с Оператором сообщает персональные данные иных лиц, субъект гарантирует наличие их согласия на обработку Оператором таких данных в целях, предусмотренных настоящей Политикой.

4.5.1. Оператор получает персональные данные:

- 1) непосредственно от субъекта персональных данных — при заполнении форм на сайте, регистрации и использовании личного кабинета, оформлении заказа/записи, направлении обращений, предоставлении отзывов и материалов, а также при взаимодействии по электронной почте и в каналах коммуникации;
- 2) из технических источников автоматически — при посещении сайта и использовании его функционала (технические данные, cookie-файлы);
- 3) от банков и (или) платёжных сервисов — в части сведений, необходимых для подтверждения факта оплаты/возврата и проведения расчётов (без передачи Оператору полных реквизитов банковских карт).

Оператор не получает персональные данные из непубличных источников без законного основания и не осуществляет их приобретение у третьих лиц в отсутствие правового основания.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Общие условия обработки персональных данных

5.1.1. Правовые основания и объём обработки

Оператор осуществляет обработку персональных данных исключительно при наличии правового основания и в объёме, необходимом для достижения конкретных целей обработки, указанных в разделе 3 настоящей Политики, с соблюдением принципов законности, справедливости и минимизации данных, установленных ст. 5 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.1.2. Состав действий (операций) с персональными данными

Обработка персональных данных Оператором включает следующие действия (операции) — в зависимости от применимой цели и конкретного процесса:

- сбор и запись;
- систематизация и накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение и использование;
- передача (предоставление, доступ) — в случаях и в порядке, установленных разделом 5.3 настоящей Политики;
- распространение — исключительно при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление и уничтожение.

5.1.3. Способы обработки персональных данных

Оператор осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

1. **с использованием средств автоматизации** — посредством сайта <https://bezdelevschool.ru/>, функционала личного кабинета (учётной записи), применяемых программных сервисов, платёжных систем и иных информационных систем;
2. **без использования средств автоматизации** — на материальных носителях при необходимости оформления и хранения первичных бухгалтерских, учётных и иных документов, а также в иных случаях, предусмотренных требованиями законодательства Российской Федерации;

3. **смешанным способом** — при обработке персональных данных, осуществляемой частично автоматизированными и частично неавтоматизированными средствами.

5.1.4. Источники получения персональных данных

Оператор получает персональные данные:

1. **непосредственно от субъекта** — при заполнении форм на сайте, регистрации и использовании личного кабинета, оформлении заказа, направлении обращений, записи на вебинар или мероприятие, взаимодействии по электронной почте и в мессенджерах;
2. **из технических источников в автоматическом режиме** — при посещении сайта и использовании его функционала (технические данные);
3. **от банков и (или) платёжных сервисов** — в части сведений, необходимых для подтверждения факта оплаты, возврата и проведения расчётов (без передачи Оператору полных реквизитов банковских карт субъекта).

5.1.5. Недопустимость избыточной и несовместимой обработки

Оператор обеспечивает недопущение обработки персональных данных, несовместимой с заявленными целями, а также недопустимость избыточности состава персональных данных по отношению к целям обработки. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.

5.1.6. Порядок получения и фиксации согласия

В случаях, когда обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, Оператор обеспечивает:

- возможность предоставления согласия в форме, позволяющей достоверно подтвердить факт его получения (проставление отметки/checkbox, совершение действия, однозначно свидетельствующего о согласии, либо подписание отдельного документа, а также иные способы, допустимые законодательством Российской Федерации);
- доступность для субъекта информации о содержании и последствиях даваемого согласия;
- возможность отзыва согласия в порядке, установленном разделом 8 настоящей Политики.

Молчание, бездействие и факт использования сайта сами по себе не могут рассматриваться как согласие субъекта персональных данных на обработку.

5.2. Порядок сбора и использования персональных данных в основных процессах

5.2.1. Посещение сайта и технические данные

При посещении сайта <https://bezdelevschool.ru/> Оператор может в автоматическом режиме обрабатывать технические данные в объёме, необходимом для:

1. обеспечения корректного отображения и функционирования страниц и сервисов сайта;
2. обеспечения работоспособности, безопасности сайта и предотвращения злоупотреблений;
3. сохранения пользовательских настроек и корректной работы форм и личного кабинета.

Порядок и особенности обработки cookie-файлов, включая виды используемых cookies и возможности управления ими, раскрываются в **отдельной Политике обработки и использования cookie-файлов**, размещённой на сайте Оператора.

5.2.2. Регистрация и использование личного кабинета

При регистрации на сайте и (или) создании личного кабинета Оператор обрабатывает персональные данные, необходимые для:

- создания учётной записи и её идентификации;
- предоставления клиенту доступа к приобретённым цифровым продуктам (онлайн-курсам, материалам вебинаров, программам наставничества и иному контенту);
- администрирования учётной записи, включая отслеживание прогресса, истории взаимодействий и статуса заказов.

5.2.3. Оформление заказа и заключение договора

При оформлении заказа, записи на консультацию, приобретении услуги или цифрового продукта, а также в рамках заключения и исполнения договора на условиях публичной оферты, Оператор обрабатывает персональные данные, необходимые для:

1. идентификации клиента в рамках договорных отношений;
2. подтверждения заказа и предоставления выбранной услуги или цифрового продукта;
3. направления сервисных уведомлений о статусе заказа, подтверждения оплаты и доступа к материалам;
4. осуществления расчётов, подтверждения оплаты, а при наличии оснований — возвратов денежных средств;
5. ведения бухгалтерского и налогового учёта в объёме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Оператор оказывает услуги в двух форматах:

- **онлайн-формат:** онлайн-курсы, вебинары, индивидуальные и групповые онлайн-консультации, программы наставничества, предоставление доступа к материалам через личный кабинет;

5.2.4. Оказание услуг и проведение консультаций

В процессе непосредственного оказания услуг (онлайн- консультации, вебинары, программы наставничества) Оператор может дополнительно обрабатывать:

- сведения, сообщённые субъектом в ходе взаимодействия с Оператором (переписка, вопросы, запросы), — исключительно в объёме, предоставленном субъектом и необходимом для оказания услуги;
- данные об участии субъекта в вебинарах и групповых мероприятиях (факт участия, дата и время);
- сведения о прогрессе прохождения программ и курсов (в рамках функционала личного кабинета).

5.2.5. Обработка обращений и запросов

При обработке обращений, запросов и заявок, поступающих по электронной почте, через формы обратной связи на сайте, а также через мессенджеры и социальные сети, Оператор:

- обрабатывает персональные данные, содержащиеся в обращении и необходимые для подготовки ответа (имя, контактные данные, содержание запроса);
- хранит историю взаимодействий в объёме, необходимом для обеспечения качества коммуникаций и подтверждения фактов взаимодействия;
- применяет требование минимизации и недопущения избыточности персональных данных.

Обращения по вопросам персональных данных, поступившие через мессенджеры и социальные сети, принимаются к сведению, однако **юридически значимыми не являются**. Для направления юридически значимых обращений следует использовать электронную почту: info@bezdelevschool.ru.

5.2.6. Направление рассылок

При наличии предварительного согласия субъекта персональных данных на получение информационных и (или) рекламных сообщений Оператор вправе осуществлять рассылки по следующим каналам:

- электронная почта;
- мессенджеры.

Рассылки могут содержать информацию о новых продуктах, программах и услугах Оператора, специальных предложениях, предстоящих вебинарах и мероприятиях. Обработка данных в целях рассылок осуществляется исключительно на основании согласия субъекта. Субъект вправе в любое время отказаться от получения рассылок, воспользовавшись ссылкой отписки в любом направленном сообщении либо направив запрос по адресу: info@bezdelevschool.ru.

5.2.7. Обработка отзывов и публикация материалов

Обработка персональных данных при сборе и публикации отзывов, комментариев и изображений (фотографий) субъектов персональных данных осуществляется Оператором в

соответствии с **отдельной Политикой обработки и публикации отзывов**, размещённой на сайте Оператора.

В рамках настоящей Политики применяются следующие правила:

1. Обработка и публикация персональных данных в составе отзывов и (или) фотографий допускаются только при наличии **отдельного согласия** субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, оформленного в порядке ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
2. При публикации соблюдаются условия и запреты, установленные субъектом при даче согласия (при их наличии);
3. Оператор обеспечивает возможность прекращения распространения персональных данных (удаления публикации) по обращению субъекта персональных данных в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящей Политики.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам. Поручение обработки

5.3.1. Общие условия передачи

Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам исключительно при наличии правового основания и в объёме, необходимом для достижения целей обработки, указанных в разделе 3 настоящей Политики. Основаниями для передачи могут являться:

- исполнение договора с субъектом персональных данных;
- выполнение требований законодательства Российской Федерации;
- реализация законных интересов Оператора;
- согласие субъекта персональных данных (в применимых случаях).

5.3.2. Категории получателей персональных данных

Передача персональных данных может осуществляться следующим категориям получателей:

1. **Банки и (или) платёжные сервисы** — в целях приёма оплаты, подтверждения транзакций, проведения расчётов и возвратов. Полные реквизиты банковских карт субъектов персональных данных Оператору не передаются и им не обрабатываются; их обработка осуществляется непосредственно уполномоченными платёжными операторами в соответствии с их собственными политиками конфиденциальности и стандартами безопасности;
2. **Сервисы для управления взаимодействием с клиентами** — в целях обеспечения оказания услуг, ведения истории взаимодействия с клиентами и обработки заявок (в том числе программные решения для администрирования онлайн-курсов, вебинаров и программ наставничества);

3. **Сервисы рассылок** — при осуществлении информационных и (или) рекламных рассылок по электронной почте и в мессенджерах на основании согласия субъекта, в объёме, необходимом для направления сообщений (как правило, адрес электронной почты и (или) идентификатор в мессенджере);
4. **Лица, обеспечивающие техническое функционирование сайта и информационных систем** — в пределах, необходимых для выполнения соответствующих технических работ и услуг;
5. **Уполномоченные государственные органы** — в случаях и порядке, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе налоговые органы, органы государственного контроля и надзора).

5.3.3. Условия поручения обработки

Оператор вправе поручать обработку персональных данных третьим лицам (обработчикам) на основании договора (или иного документа, предусмотренного законодательством Российской Федерации). В таком договоре устанавливаются:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться обработчиком;
- цели обработки персональных данных;
- обязанность обработчика по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- требования к обеспечению безопасности персональных данных;
- иные требования, предусмотренные ч. 3 ст. 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.3.4. Запрет неправомерного раскрытия

Оператор не раскрывает и не передаёт персональные данные третьим лицам без законного основания. Оператор не продаёт и не передаёт персональные данные субъектов в коммерческих целях третьим лицам, не связанным с оказанием услуг или технической поддержкой деятельности Оператора.

5.3.5. Трансграничная передача

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных. Хранение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляется с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями ч. 5 ст. 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

5.4. Сроки хранения и обработки персональных данных

5.4.1. Общий принцип

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок хранения не установлен федеральным законом, договором либо иным правовым основанием.

5.4.2. Критерии определения сроков

Оператор устанавливает и применяет сроки обработки и хранения персональных данных, исходя из:

1. целей обработки и их достижения;
2. срока действия договорных отношений, а также срока, в течение которого возможно предъявление претензий и исковых требований;
3. требований законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учёте, налогах и сборах (в применимой части);
4. необходимости подтверждения фактов оказания услуг, оплаты и возвратов;
5. обеспечения информационной безопасности и учёта действий в информационных системах персональных данных.

5.4.3. Сроки по основным категориям данных

| Категория данных | Основание обработки | Срок хранения |
|---|--------------------------------|--|
| Данные договора и оказанных услуг (клиенты) | Исполнение договора | В течение срока договора + 3 года (срок исковой давности) или иной срок, установленный законом |
| Первичные бухгалтерские и учётные документы | Законодательство РФ | 5 лет с момента оформления (в применимой части) |
| Данные личного кабинета | Исполнение договора / согласие | До удаления учётной записи по инициативе субъекта или Оператора при наличии оснований |
| Данные рассылок | Согласие | До отзыва согласия на получение рассылок |

| Категория данных | Основание обработки | Срок хранения |
|------------------------------|-----------------------------|--|
| Данные обращений и переписки | Законный интерес | 3 года с даты последнего обращения, если иное не предусмотрено законом |
| Технические данные и cookie | Законный интерес / согласие | В соответствии с Политикой обработки cookie-файлов |
| Данные отзывов и фотографий | Отдельное согласие | До отзыва согласия на распространение ПДн в порядке ст. 10.1 № 152-ФЗ |

5.4.4. Обработка на основании согласия

Персональные данные, обрабатываемые исключительно на основании согласия субъекта персональных данных, обрабатываются до достижения цели обработки либо до отзыва согласия (в зависимости от того, что наступит ранее), если дальнейшая обработка не допускается иным правовым основанием.

5.5. Уточнение, блокирование, прекращение обработки, удаление и уничтожение персональных данных

5.5.1. Уточнение неполных или неточных данных

При выявлении неполных, неточных или неактуальных персональных данных Оператор принимает меры по их уточнению самостоятельно либо обеспечивает возможность уточнения по обращению субъекта персональных данных — при наличии оснований и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5.2. Основания для прекращения обработки

Оператор прекращает обработку персональных данных и при наличии оснований обеспечивает их блокирование, удаление, уничтожение или обезличивание в случаях:

1. достижения целей обработки или утраты необходимости в их достижении;
2. отзыва субъектом персональных данных согласия при отсутствии иного правового основания для продолжения обработки;
3. выявления факта неправомерной обработки персональных данных;
4. истечения установленных сроков хранения персональных данных;
5. по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзора) или по решению суда — в установленном порядке и сроки.

5.5.3. Порядок уничтожения

Уничтожение персональных данных осуществляется способами, исключающими возможность восстановления их содержания, с учётом применяемых информационных систем и носителей:

- при **автоматизированной** обработке — посредством безвозвратного удаления данных из информационных систем и баз данных;
- при **неавтоматизированной** обработке — посредством уничтожения материальных носителей способами, исключающими возможность восстановления персональных данных (уничтожение документов, деактивация иных носителей).

5.5.4. Прекращение деятельности Оператора

В случае прекращения деятельности Оператора обработка персональных данных прекращается, а персональные данные подлежат уничтожению или обезличиванию в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Требования к защите персональных данных при обработке

5.6.1. Обеспечение требований законодательства

При обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Оператор обеспечивает выполнение требований к защите персональных данных, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, включая требования Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, в объёме, соразмерном актуальным угрозам безопасности персональных данных и применяемым технологиям обработки.

5.6.2. Конкретные меры по обеспечению безопасности персональных данных, организационные и технические процедуры, а также порядок контроля эффективности принимаемых мер определяются Оператором и раскрываются в **разделе 7** настоящей Политики.

6. Права и обязанности оператора и субъектов персональных данных

6.1. Права и обязанности Оператора

6.1.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, включая выполнение обязанностей, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ, в объёме, соразмерном характеру и условиям осуществляемой деятельности.

6.1.2. Оператор обязан:

1. организовывать обработку персональных данных на законной и справедливой основе, определять цели обработки и обеспечивать их документированность;
2. обеспечивать принятие и реализацию документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных, а также мер, направленных на выполнение обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
3. обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике путём её размещения на сайте Оператора по адресу: <https://bezdelevschool.ru/>;
4. принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных, включая меры по обеспечению безопасности персональных данных и внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства;
5. обеспечивать конфиденциальность персональных данных, не допускать их раскрытия третьим лицам и распространения без законного основания, если иное не предусмотрено федеральным законом;
6. обеспечивать ограничение доступа к персональным данным и разграничение прав доступа в информационных системах персональных данных (при наличии таких систем) в пределах, необходимых для достижения целей обработки;
7. принимать меры по выявлению, предотвращению и устранению последствий нарушений режима обработки и защиты персональных данных;
8. обеспечивать актуальность, достаточность и точность персональных данных, а при необходимости — их обновление; принимать меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

9. обеспечивать реализацию прав субъектов персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и рассматривать обращения субъектов персональных данных в установленном порядке и сроки;
10. прекращать обработку персональных данных, обеспечивать блокирование, удаление, уничтожение или обезличивание персональных данных при наличии предусмотренных законом оснований;
11. обеспечивать исполнение требований уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) и иных компетентных органов в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Оператор вправе:

1. получать от субъекта персональных данных достоверные сведения и (или) документы, содержащие персональные данные, необходимые для достижения целей обработки, а также уточнять (обновлять) ранее предоставленные субъектом данные;
2. продолжать обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при наличии иных правовых оснований, указанных в статье 6 Федерального закона № 152-ФЗ;
3. поручать обработку персональных данных третьим лицам при наличии правового основания и при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, требований к конфиденциальности и безопасности;
4. отказывать субъекту персональных данных в удовлетворении требований (полностью или частично) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при наличии законных оснований для отказа, с предоставлением мотивированного ответа в установленный срок.

6.2. Права субъекта персональных данных

6.2.1. Субъект персональных данных имеет права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, включая право:

1. получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в объёме, установленном законодательством Российской Федерации, включая сведения об Операторе, целях обработки, составе обрабатываемых данных, сроках обработки и условиях их хранения;
2. требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

3. отзывать согласие на обработку персональных данных, когда обработка осуществляется на основании согласия, с учётом последствий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящей Политикой (включая право продолжения обработки при наличии у Оператора иного правового основания);
4. требовать прекращения обработки персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
5. требовать прекращения распространения персональных данных, разрешённых субъектом для распространения (в том числе прекращения публикации отзыва, фотографии), в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
6. обжаловать действия или бездействие Оператора, нарушающие его права, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных — Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), и (или) в судебном порядке.

6.2.2. Реализация субъектом персональных данных своих прав осуществляется путём направления обращения Оператору на адрес электронной почты: **vadimbezdelev@gmail.com** — в порядке, установленном разделом 8 настоящей Политики. Субъект персональных данных вправе также использовать иные каналы взаимодействия, предусмотренные настоящей Политикой.

6.2.3. Для подтверждения личности и исключения риска раскрытия персональных данных третьим лицам Оператор вправе запросить дополнительные идентифицирующие сведения, необходимые для корректного рассмотрения обращения, в объёме, предусмотренном разделом 8 настоящей Политики.

6.3. Обязанности субъекта персональных данных

6.3.1. Субъект персональных данных обязан предоставлять Оператору достоверные персональные данные в объёме, необходимом для достижения целей обработки, и своевременно информировать Оператора об изменении своих персональных данных в части, относящейся к оказываемым услугам и (или) использованию функционала сайта.

6.3.2. При использовании сайта <https://bezdelevschool.ru/>, личного кабинета и иных каналов взаимодействия с Оператором субъект персональных данных обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации, а также условия договора публичной оферты и иных правил, размещённых на сайте, в части, относящейся к предоставлению данных и взаимодействию с Оператором.

6.3.3. Субъект персональных данных несёт ответственность за достоверность предоставляемых персональных данных. Предоставление недостоверных, устаревших или заведомо ложных данных может повлечь невозможность оказания услуг или ненадлежащее их исполнение, что является ответственностью субъекта персональных данных.

6.4. Права и обязанности лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора

6.4.1. Лица, осуществляющие обработку персональных данных по поручению Оператора (обработчики), действуют исключительно в пределах предоставленных полномочий и обязаны:

1. соблюдать требования к конфиденциальности персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договорами с Оператором;
2. обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в объёме, определённом поручением Оператора и требованиями законодательства Российской Федерации;
3. не раскрывать персональные данные третьим лицам без соответствующего поручения Оператора, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
4. прекратить обработку персональных данных по истечении срока поручения или при досрочном расторжении договора, а также уничтожить (обезличить) персональные данные, если иное не предусмотрено договором и законодательством Российской Федерации.

6.4.2. Оператор вправе запрашивать у лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Оператора, информацию и (или) подтверждения о применяемых мерах защиты и о соблюдении условий поручения в объёме, необходимом для обеспечения подтверждаемости соблюдения требований законодательства.

6.5. Последствия отзыва согласия и прекращения обработки

6.5.1. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор прекращает соответствующую обработку. При этом:

1. отзыв согласия не влияет на правомерность обработки персональных данных, осуществлённой Оператором до момента отзыва согласия;
2. если у Оператора имеется иное законное основание для обработки персональных данных (помимо согласия), обработка в соответствующей части может быть продолжена;
3. если иного правового основания для обработки нет, Оператор прекращает обработку и уничтожает (обезличивает) персональные данные в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты получения отзыва согласия, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором.

6.5.2. Отзыв согласия на получение информационных и (или) рекламных рассылок (по электронной почте или в мессенджерах) влечёт прекращение направления таких сообщений. При этом сервисные уведомления, связанные с исполнением договора (подтверждения заказов, уведомления о доступе к материалам, ответы на обращения), могут продолжать направляться субъекту персональных данных при наличии соответствующих правовых оснований.

6.5.3. Отзыв согласия на обработку и распространение персональных данных (в частности, согласия на публикацию отзыва и (или) фотографии) влечёт прекращение распространения персональных данных в порядке, предусмотренном разделом 8 настоящей Политики.

7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Общие положения

7.1.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных и их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.1.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, путём:

1. применения правовых мер — разработки и введения в действие документов, определяющих политику Оператора в отношении обработки персональных данных (включая настоящую Политику), а также иных локальных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
2. применения организационных мер — назначения лица, ответственного за организацию обработки персональных данных; ознакомления лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации и локальными актами Оператора; осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства; обеспечения физической безопасности в помещениях, где ведётся работа с персональными данными;
3. применения технических мер — использования программно-технических средств защиты информации и применения иных технических решений, обеспечивающих безопасность персональных данных при их обработке.

7.1.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных принимаются Оператором с учётом характера, объёма и целей обработки персональных данных, возможного ущерба субъектам персональных данных и иным лицам, а также требований, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119, Приказами ФСТЭК России и иными применимыми нормативными правовыми актами в области информационной безопасности.

7.2. Организационные меры

7.2.1. В целях организационного обеспечения безопасности персональных данных Оператор реализует следующие меры:

1. разработка и введение в действие документов, определяющих политику обработки персональных данных, а также локальных актов, регулирующих процессы обработки и

защиты персональных данных (включая порядок хранения, уничтожения и ограничения доступа к персональным данным);

2. назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных, и определение его обязанностей в соответствии со статьёй 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ;
3. ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, требованиями к их защите, настоящей Политикой и иными локальными актами Оператора;
4. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям Федерального закона № 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов;
5. включение в договоры с третьими лицами, которым поручается обработка персональных данных, требований о соблюдении конфиденциальности и обеспечении безопасности персональных данных;
6. размещение на сайте Оператора по адресу <https://bezdelevschool.ru/> настоящей Политики и сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных в целях обеспечения неограниченного доступа субъектов персональных данных к информации об условиях обработки их данных.

7.2.2. Лица, получившие доступ к персональным данным при исполнении своих обязанностей и (или) оказании услуг Оператору, обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и условиями заключённых договоров.

7.2.3. Оператор обеспечивает разграничение доступа к персональным данным в зависимости от выполняемых функций: доступ к персональным данным предоставляется только тем лицам, которым это необходимо для достижения целей обработки, в объёме, соразмерном их функциям.

7.2.4. При поручении обработки персональных данных третьим лицам Оператор обеспечивает заключение договора (поручения), содержащего в том числе обязательства третьего лица по соблюдению конфиденциальности и применению мер по обеспечению безопасности персональных данных.

7.3. Технические меры

7.3.1. В целях технического обеспечения безопасности персональных данных Оператор применяет следующие меры:

1. использование программно-технических средств защиты информации, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к персональным данным, в том числе при их передаче по сети «Интернет»;
2. использование протоколов шифрования передачи данных (в частности, HTTPS/TLS) при взаимодействии пользователей с сайтом <https://bezdelevschool.ru/> и при обращении к интерфейсам применяемых сервисов;
3. применение средств антивирусной защиты и защиты от вредоносного программного обеспечения на устройствах и в системах, используемых Оператором для обработки персональных данных;
4. использование средств парольной защиты (аутентификации) для доступа к системам и сервисам, содержащим персональные данные, с соблюдением требований к сложности и периодичности смены паролей;
5. обеспечение резервного копирования данных в объёме, необходимом для восстановления функционирования применяемых систем и обеспечения целостности персональных данных;
6. применение иных программно-технических решений, обеспечивающих безопасность персональных данных с учётом применяемых информационных систем и каналов взаимодействия.

7.3.2. При использовании сторонних платёжных сервисов, CRM-систем, сервисов рассылок и иных внешних сервисов, которым передаются персональные данные по поручению Оператора, Оператор обеспечивает передачу данных с применением защищённых каналов и убеждается в наличии у таких сервисов собственных мер защиты персональных данных, подтверждаемых, в том числе, их публичными документами и политиками в области обработки данных.

7.3.3. Оператор не принимает и не хранит полные реквизиты банковских карт субъектов персональных данных (номер карты, срок действия, CVC/CVV-код). Обработка платёжных реквизитов осуществляется исключительно соответствующим банком или платёжным сервисом в соответствии с их собственными процедурами и требованиями стандарта PCI DSS.

7.4. Физическая безопасность

7.4.1. Оператор обеспечивает сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключает возможность неконтролируемого проникновения или пребывания посторонних лиц в помещениях, где ведётся работа с персональными данными (где могут находиться носители персональных данных или устройства, используемые для их обработки).

7.4.2. Материальные носители персональных данных (при наличии), содержащие персональные данные субъектов, хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ третьих лиц. При необходимости уничтожения материальных носителей применяются меры, исключающие возможность восстановления персональных данных.

7.5. Актуализация мер защиты

7.5.1. Оператор периодически оценивает достаточность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе с учётом изменений в составе применяемых информационных систем, каналов обработки, состава обрабатываемых данных и требований законодательства Российской Федерации.

7.5.2. При выявлении несоответствий или недостатков в применяемых мерах защиты Оператор принимает корректирующие меры в разумный срок.

7.6. Реагирование на инциденты

7.6.1. Оператор принимает меры по своевременному выявлению фактов неправомерного или случайного доступа к персональным данным, их неправомерного предоставления, распространения, изменения, уничтожения или иных неправомерных действий (инцидентов информационной безопасности), а также по устранению их последствий.

7.6.2. В случае выявления инцидента, связанного с возможным нарушением безопасности персональных данных, Оператор:

1. незамедлительно принимает меры по локализации и устранению инцидента;
2. проводит внутреннее расследование и оценку ущерба, причинённого (потенциально причинённого) субъектам персональных данных;
3. уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации (в течение 24 часов — о факте инцидента, в течение 72 часов — о результатах внутреннего расследования), в случаях, когда такое уведомление требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации;
4. принимает меры по недопущению повторения подобных инцидентов.

7.6.3. Оператор фиксирует сведения о выявленных инцидентах и принятых по ним мерах в объёме, необходимом для подтверждения факта реагирования и соответствия требованиям законодательства Российской Федерации.

7.7. Трансграничная передача и локализация данных

7.7.1. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств.

7.7.2. При использовании сервисов, инфраструктура которых может располагаться за пределами Российской Федерации, Оператор обеспечивает, чтобы первичная запись (сбор, накопление, хранение) персональных данных граждан Российской Федерации осуществлялась с использованием баз данных, расположенных на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями статьи 18 Федерального закона № 152-ФЗ.

8. Порядок взаимодействия с субъектами персональных данных

8.1. Общие положения

8.1.1. Оператор обеспечивает реализацию прав субъектов персональных данных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и рассматривает обращения (запросы, требования) субъектов персональных данных и их представителей в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ.

8.1.2. Единственным каналом для официального взаимодействия по вопросам обработки персональных данных, направления запросов, требований, уведомлений и иных юридически значимых обращений, предусмотренных настоящим разделом, является адрес электронной почты Оператора: **info@bezdelevschool.ru**. Обращения, направленные через иные каналы (мессенджеры, социальные сети, контактные формы сайта и др.), Оператором в целях настоящего раздела не рассматриваются и не порождают обязанностей Оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

8.1.3. Оператор вправе запрашивать у заявителя дополнительные сведения, необходимые для подтверждения личности субъекта персональных данных (либо полномочий представителя) и (или) для идентификации персональных данных, в отношении которых заявлено требование, исключительно в объёме, необходимом для рассмотрения обращения и исключения риска неправомерного раскрытия персональных данных третьим лицам.

8.2. Виды обращений субъектов персональных данных

8.2.1. Субъект персональных данных вправе направить Оператору обращение (запрос, требование), включая, но не ограничиваясь:

1. получение информации об обработке персональных данных и ознакомление с персональными данными;
2. уточнение персональных данных (внесение изменений, исправление неточных или неактуальных данных);
3. блокирование персональных данных;
4. уничтожение персональных данных (при наличии предусмотренных законом оснований);
5. отзыв согласия на обработку персональных данных (если обработка основана на согласии);
6. требование о прекращении обработки персональных данных (в случаях и порядке, предусмотренных законом);

7. требование о прекращении распространения персональных данных, разрешённых субъектом для распространения (в том числе прекращение публикации отзыва и (или) фотографии).

8.3. Требования к содержанию обращения (запроса)

8.3.1. Обращение субъекта персональных данных (или его представителя) должно позволять Оператору идентифицировать заявителя и предмет обращения.

8.3.2. Для запросов о предоставлении информации об обработке персональных данных и (или) ознакомлении с персональными данными обращение должно содержать:

- сведения о документе, удостоверяющем личность (серия и номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (например, номер и (или) дата заказа/записи, адрес электронной почты, использованный при регистрации или оформлении заказа, иные идентификаторы взаимодействия), либо иные сведения, подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя (собственноручная или электронная — в соответствии с законодательством Российской Федерации).

8.3.3. Обращение может быть направлено в форме электронного документа. При направлении обращения по электронной почте без квалифицированной электронной подписи Оператор вправе запросить предоставление подписанной версии обращения (скан или фотография документа с собственноручной подписью) и (или) дополнительных идентифицирующих данных, если это необходимо для исключения риска раскрытия персональных данных третьим лицам.

8.3.4. Если обращение подаётся представителем субъекта персональных данных, к обращению прилагаются документы, подтверждающие полномочия представителя (нотариально удостоверенная доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации), а также сведения, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных и факт обработки его персональных данных Оператором.

8.4. Сроки рассмотрения обращений и порядок ответа

8.4.1. Сведения об обработке персональных данных (в том числе о наличии обработки, целях, составе обрабатываемых данных, источниках, сроках обработки и иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации) предоставляются субъекту персональных данных или его представителю в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента

получения Оператором обращения (запроса). Указанный срок может быть продлён, но не более чем на **5 (пять) рабочих дней**, при направлении Оператором мотивированного уведомления с указанием причин продления в течение первоначального срока.

8.4.2. Ответ направляется заявителю на адрес электронной почты, с которого поступило обращение, если в обращении прямо не указан иной адрес для направления ответа.

8.4.3. В случае отказа в предоставлении информации или в удовлетворении требования Оператор направляет мотивированный ответ с указанием правового основания отказа в срок, предусмотренный пунктом 8.4.1 настоящей Политики.

8.4.4. Срок рассмотрения обращения исчисляется с даты получения обращения Оператором на адрес электронной почты info@bezdelevschool.ru. Датой получения считается дата поступления письма на указанный адрес.

8.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных по обращению субъекта

8.5.1. При предоставлении субъектом персональных данных (или его представителем) документов или сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести необходимые изменения в срок, не превышающий **7 (семи) рабочих дней** с момента получения обращения, и уведомить субъекта персональных данных о внесённых изменениях, а также принять разумные меры по уведомлению третьих лиц, которым данные были переданы (при применимости).

8.5.2. При предоставлении сведений или документов, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий **7 (семи) рабочих дней** с момента получения обращения, и уведомить субъекта персональных данных о принятых мерах (а при необходимости — также третьих лиц, которым данные были переданы).

8.5.3. В случаях, когда по обращению субъекта персональных данных требуется проверка обстоятельств или правомерности обработки, Оператор обеспечивает блокирование персональных данных на период проведения такой проверки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Отзыв согласия и прекращение обработки персональных данных

8.6.1. Если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия, субъект персональных данных вправе отозвать согласие, направив соответствующее уведомление Оператору на адрес электронной почты: info@bezdelevschool.ru.

8.6.2. В случае отзыва согласия Оператор прекращает соответствующую обработку персональных данных (либо обеспечивает её прекращение лицом, действующим по поручению Оператора). Если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки и у Оператора отсутствует иное правовое основание для их обработки, персональные данные уничтожаются в срок, не превышающий **30 (тридцати) календарных дней** с даты поступления отзыва согласия, если иной, более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или условиями соответствующего согласия.

8.6.3. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку (либо обеспечить её прекращение) в срок, не превышающий **10 (десяти) рабочих дней** с даты получения требования. Указанный срок может быть продлён, но не более чем на **5 (пять) рабочих дней**, при направлении Оператором мотивированного уведомления с указанием причин продления.

8.6.4. Оператор вправе продолжить обработку персональных данных после отзыва согласия или получения требования о прекращении обработки в случаях, когда обработка допускается без согласия субъекта персональных данных при наличии иных правовых оснований, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и иными федеральными законами (в том числе в целях исполнения договора, выполнения требований законодательства, защиты прав и законных интересов Оператора).

8.7. Прекращение распространения персональных данных (отзывов и фотографий)

8.7.1. Если персональные данные субъекта персональных данных были размещены (распространены) Оператором на основании отдельного согласия на распространение (в частности, отзыв и (или) фотография, опубликованные на сайте <https://bezdelevschool.ru/> и (или) иных публичных ресурсах Оператора), субъект персональных данных вправе требовать прекращения такого распространения путём направления соответствующего обращения в порядке, установленном настоящим разделом.

8.7.2. Оператор прекращает распространение персональных данных (включая удаление публикации и (или) ограничение доступа к ней) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, с учётом технологических особенностей используемых платформ. При этом Оператор вправе сохранить минимально необходимый объём сведений, подтверждающих факт получения согласия, факт публикации и факт исполнения требования, исключительно в целях защиты прав и законных интересов Оператора.

8.8. Фиксация и учёт обращений

8.8.1. Оператор обеспечивает фиксацию поступающих обращений (запросов, требований), результатов их рассмотрения и принятых по ним мер в объёме, необходимом для подтверждения

соблюдения требований законодательства Российской Федерации при проведении проверок уполномоченными органами и (или) рассмотрении спорных ситуаций.

8.8.2. Оператор хранит сведения об обращениях и ответах на них в течение сроков, необходимых для подтверждения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, но не менее **3 (трёх) лет** с даты рассмотрения обращения, если более длительный срок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

9. Особые случаи обработки персональных данных: cookie-файлы, отзывы, фотографии и публикация в открытом доступе

9.1. Общие положения

9.1.1. Настоящий раздел устанавливает общие правила обработки персональных данных в случаях, связанных с:

1. использованием сайта и cookie-файлов;
2. получением, обработкой и публикацией отзывов клиентов;
3. получением, обработкой и публикацией фотографий (изображений) клиентов;
4. взаимодействием через социальные сети и мессенджеры.

9.1.2. Детальный порядок обработки персональных данных в рамках пунктов 1–3 настоящего раздела установлен в отдельных документах Оператора:

- **Политика обработки cookie-файлов** — регулирует порядок использования cookie-файлов и технических данных на сайте <https://bezdelevschool.ru/>;
- **Политика обработки и публикации отзывов** — регулирует порядок сбора, хранения, публикации и прекращения распространения отзывов и фотографий клиентов.

Указанные документы являются самостоятельными и применяются во взаимосвязи с настоящей Политикой. В случае противоречия между указанными документами и настоящей Политикой в части регулируемых ими вопросов приоритет имеет специальный документ.

9.1.3. Во всех случаях, когда обработка персональных данных включает их распространение (публикацию для неопределённого круга лиц), Оператор обеспечивает наличие отдельного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, и соблюдает условия и запреты, установленные субъектом при предоставлении такого согласия. Молчание или бездействие субъекта персональных данных не рассматривается как согласие.

9.2. Cookie-файлы и технические данные

9.2.1. При посещении сайта <https://bezdelevschool.ru/> и использовании его функционала на устройстве пользователя могут сохраняться cookie-файлы и обрабатываться технические данные. В зависимости от состава такие данные могут относиться к персональным данным.

9.2.2. Оператор обрабатывает cookie-файлы и технические данные в целях обеспечения корректной работы сайта и его функционала, обеспечения безопасности, сохранения пользовательских настроек и корректного отображения страниц и сервисов сайта.

9.2.3. Пользователь вправе управлять cookie-файлами — ограничивать их использование или отключать — посредством настроек браузера или устройства, а также посредством

функционала управления cookie-настройками на сайте (при его наличии). Ограничение или отключение cookie-файлов может повлечь невозможность использования отдельных функций сайта.

9.2.4. Подробный порядок обработки cookie-файлов, их виды, цели и сроки обработки, а также способы управления ими установлены в **Политике обработки cookie-файлов**, размещённой на сайте Оператора.

9.3. Отзывы и фотографии клиентов

9.3.1. Оператор вправе принимать, обрабатывать и публиковать отзывы клиентов об оказанных услугах (онлайн-курсы, наставничество, консультации, вебинары и иные услуги), а также фотографии и иные изображения, предоставленные клиентами, в целях информирования потенциальных клиентов, формирования деловой репутации и продвижения услуг.

9.3.2. Публикация отзывов и (или) фотографий, содержащих персональные данные, допускается исключительно при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешённых для распространения. Объём публикации определяется в пределах, согласованных субъектом.

9.3.3. Субъект персональных данных вправе в любое время потребовать прекращения публикации (распространения) своих персональных данных в составе отзыва и (или) фотографии в порядке, установленном разделом 8 настоящей Политики.

9.3.4. Подробный порядок сбора, оформления согласия, модерации, публикации, хранения и прекращения распространения отзывов и фотографий установлен в **Политике обработки и публикации отзывов**, размещённой на сайте Оператора.

9.4. Взаимодействие через социальные сети и мессенджеры

9.4.1. В рамках оказания услуг и информационного взаимодействия Оператор может использовать социальные сети и мессенджеры. При таком взаимодействии Оператор обрабатывает персональные данные, которые субъект персональных данных предоставляет в ходе переписки: имя (никнейм), идентификатор профиля, содержание сообщений и иные сведения, сообщённые субъектом.

9.4.2. Оператор обрабатывает указанные данные в целях:

1. обратной связи и предоставления информации об услугах;
2. заключения и исполнения договора (при необходимости);
3. рассмотрения обращений и урегулирования спорных ситуаций;
4. ведения истории взаимодействия в объёме, необходимом для указанных целей.

9.4.3. Оператор не использует социальные сети и мессенджеры для рассмотрения официальных обращений по вопросам персональных данных (запросов, требований, уведомлений об отзыве

согласия). Такие обращения направляются исключительно в порядке, установленном разделом 8 настоящей Политики.

9.4.4. При использовании платформ социальных сетей и мессенджеров обработка данных самой платформой осуществляется в соответствии с правилами и политиками этой платформы. Оператор не несёт ответственности за действия владельцев и операторов таких платформ.

10. Заключительные положения

10.1. Вступление в силу и срок действия Политики

10.1.1. Настоящая Политика утверждается Оператором и вступает в силу с даты утверждения, указанной на титульном листе документа.

10.1.2. Политика действует бессрочно до утверждения Оператором новой редакции Политики либо до прекращения деятельности Оператора в качестве индивидуального предпринимателя.

10.1.3. Политика распространяется на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, возникшие как до, так и после вступления Политики в силу, в той части, в которой это не противоречит законодательству Российской Федерации.

10.2. Актуализация и изменение Политики

10.2.1. Оператор обеспечивает актуализацию Политики в случаях:

1. изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных;
2. изменения целей или состава обрабатываемых персональных данных;
3. изменения категорий субъектов персональных данных;
4. изменения используемых информационных систем, сервисов и каналов обработки (включая подключение новых сервисов, изменение функционала сайта и личного кабинета);
5. изменения состава третьих лиц, которым передаются персональные данные, либо лиц, привлекаемых к обработке персональных данных по поручению Оператора;
6. по итогам внутреннего контроля или по предписанию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

10.2.2. Оператор вправе вносить изменения в Политику в одностороннем порядке без специального уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция вступает в силу с даты её размещения на сайте Оператора по адресу <https://bezdelevschool.ru/>, если в самой редакции не установлена иная дата вступления в силу.

10.2.3. Оператор обеспечивает хранение актуальной редакции Политики, а при необходимости — и архивных редакций, в целях подтверждения соблюдения требований законодательства Российской Федерации при проверках.

10.3. Размещение Политики и обеспечение доступа

10.3.1. Политика является общедоступным документом. Оператор обеспечивает неограниченный доступ к актуальной редакции Политики путём её постоянного размещения на сайте по адресу: <https://bezdelevschool.ru/>.

10.3.2. Связанные документы — Политика обработки cookie-файлов и Политика обработки и публикации отзывов — размещаются на сайте Оператора и доступны по соответствующим ссылкам.

10.4. Приоритет законодательства

10.4.1. Политика, отношения между субъектом персональных данных и Оператором, возникающие в связи с её применением, а также вопросы, не урегулированные Политикой, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4.2. В случае противоречия положений настоящей Политики требованиям законодательства Российской Федерации применяются нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельного положения Политики не влечёт недействительности Политики в целом; при необходимости Оператор обеспечивает приведение Политики в соответствие с законодательством Российской Федерации.

10.5. Контактные данные Оператора

По всем вопросам, связанным с обработкой персональных данных и применением настоящей Политики, субъекты персональных данных вправе обращаться к Оператору:

ОПЕРАТОР:

Индивидуальный предприниматель **Безделев Вадим Андреевич**

ОГРНИП: 319619600192720

ИНН: 616405299706

Сайт: <https://bezdelevschool.ru/>

E-mail: info@bezdelevschool.ru