

Документ № 01-ПО2026

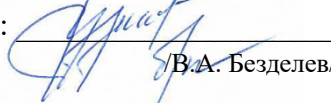
УТВЕРЖДАЮ:

Редакция от «01» мая 2026 г.

Индивидуальный предприниматель

Безделев Вадим Андреевич

Подпись:

  
/В.А. Безделев/

«01» мая 2026 г.

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**№ 01-ПО/2026**

**Дата введения: 01.05.2026 г.**

**Ростов-на-Дону 2026**

Индивидуальный предприниматель Безделев Вадим Андреевич, ОГРНИП 319619600192720, ИНН 616405299706, адрес регистрации: 344011, Российская Федерация, г. Ростов-на-Дону, e-mail: info@bezdelevschool.ru, далее — **Исполнитель**, настоящим предлагает любому дееспособному физическому лицу, далее — **Заказчик**, заключить договор на изложенных ниже условиях.

Настоящий документ является публичной офертой в смысле пункта 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Договор считается заключённым с момента его акцепта Заказчиком в порядке статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

## 1. Термины и определения

**1.1. Сайт** — интернет-ресурс Исполнителя, расположенный по адресу <https://bezdelevschool.ru/>, на котором размещены сведения об Исполнителе, услугах, цифровых продуктах, ценах, порядке оплаты, настоящая оферта и приложения к ней.

**1.2. Платформа** — программно-аппаратный комплекс GetCourse (getcourse.ru), используемый Исполнителем для размещения учебных материалов, управления доступом, ведения личных кабинетов Заказчиков и взаимодействия с Заказчиками в процессе оказания услуг.

**1.3. Услуги** — консультационные и образовательные услуги, оказываемые Исполнителем Заказчику в онлайн- и (или) офлайн-формате, описание которых размещено на Сайте и (или) указано в подтверждении заказа. К услугам относятся: онлайн-курсы, наставничество, личные и групповые консультации, вебинары, доступ к учебным материалам и иные форматы обучения и сопровождения, описанные на Сайте.

**1.4. Цифровой продукт / контент** — информационные материалы (видео-, аудиозаписи, текстовые и методические материалы, вебинары в записи, задания, тесты и иные объекты), доступ к которым предоставляется Заказчику в цифровой форме через личный кабинет на Платформе, ссылку или иным способом, указанным на Сайте.

**1.5. Онлайн-мероприятие** — проводимое Исполнителем в режиме реального времени событие (вебинар, прямой эфир, групповой или индивидуальный созвон, видеовстреча, мастермайнд и т.п.) с использованием средств видео- и (или) аудиосвязи через интернет.

**1.6. Личная (офлайн) консультация** — разовая или серийная очная встреча Заказчика с Исполнителем по согласованной дате, времени и месту проведения.

**1.7. Наставничество** — комплексная длящаяся услуга сопровождения, включающая индивидуальную работу с Заказчиком посредством онлайн-встреч, проверки заданий, обратной

связи через мессенджеры и иных форм взаимодействия в соответствии с выбранной программой.

**1.8. Заказ / Запись** — оформленное Заказчиком намерение получить конкретную услугу или цифровой продукт на условиях, указанных на Сайте, включая выбор формата, тарифа, даты/времени (если применимо), и совершение действий по оплате.

**1.9. Тариф** — совокупность условий оказания конкретной услуги или предоставления доступа к цифровому продукту, включая состав, объём, формат и стоимость, зафиксированная на Сайте на момент акцепта.

**1.10. Акцепт** — полное и безоговорочное принятие условий настоящей оферты путём совершения действий, указанных в разделе 3 настоящего Договора.

**1.11. Мессенджер** — программное обеспечение для обмена сообщениями, используемое Исполнителем для взаимодействия с Заказчиком (без указания конкретного сервиса; Исполнитель вправе использовать любой доступный мессенджер, уведомив Заказчика об используемом канале связи).

**1.12. Приложения** — документы, указанные в разделе 16 настоящего Договора, являющиеся его неотъемлемой частью.

## 2. Предмет договора

**2.1.** Исполнитель обязуется оказать Заказчику Услуги и (или) предоставить доступ к Цифровому продукту в соответствии с описанием на Сайте и Приложением №3, а Заказчик обязуется оплатить их на условиях настоящего Договора.

**2.2.** Конкретный перечень, содержание, формат (онлайн/офлайн), продолжительность, стоимость, порядок и сроки оказания Услуг, а также порядок предоставления доступа к Цифровому продукту определяются:

1. информацией на Сайте (включая страницы услуг и тарифов);
2. Приложением №3 к настоящему Договору;
3. подтверждением заказа, направляемым Заказчику на e-mail и (или) в мессенджер (при применимости).

**2.3.** Услуги Исполнителя носят консультационный и образовательный характер. Исполнитель предоставляет информацию, знания, методики и обратную связь. Результат применения полученных знаний и рекомендаций зависит исключительно от действий самого Заказчика и не может гарантироваться Исполнителем.

**2.4.** Услуги не являются медицинскими, психотерапевтическими, юридическими или финансовыми в профессиональном смысле. При необходимости Заказчику рекомендуется обращаться к соответствующим специалистам.

### **3. Порядок заключения договора (акцепт оферты)**

**3.1.** Акцептом оферты признаётся совершение Заказчиком одного или нескольких из следующих действий:

3.1.1. оформление заказа на Сайте или Платформе с проставлением отметки о согласии с условиями оферты и отправкой формы;

3.1.2. оплата стоимости Услуг и (или) Цифрового продукта любым доступным на Сайте способом;

3.1.3. регистрация личного кабинета на Платформе GetCourse с подтверждением согласия с офертой (если предусмотрено функционалом).

**3.2.** Совершая акцепт, Заказчик подтверждает, что:

1. ознакомился с условиями оферты, приложениями к ней, Политикой обработки персональных данных, описанием Услуг (Цифровых продуктов) и ценой;
2. является дееспособным физическим лицом, достигшим 18 лет, либо действует с участием законного представителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
3. предоставленные им данные (имя, e-mail, иные контактные данные) являются достоверными.

**3.3.** Исполнитель вправе отказать в заключении договора и (или) в оказании услуг при наличии законных оснований (в том числе при невозможности оказания услуги в выбранные сроки, при отсутствии технической возможности идентифицировать оплату, при нарушении Заказчиком условий настоящего Договора).

### **4. Информация об услугах, цене и условиях приобретения**

**4.1.** Существенные условия по каждой услуге и (или) Цифровому продукту (наименование, содержание, формат, продолжительность/объём, стоимость в рублях, сроки/порядок оказания или предоставления доступа, особые требования) размещаются на Сайте и фиксируются в порядке, предусмотренном Приложением №3.

**4.2.** Если на Сайте предусмотрены разные тарифы/пакеты, содержание каждого тарифа и его стоимость применяются в редакции, действующей на момент акцепта.

**4.3.** Исполнитель вправе проводить акции, предоставлять скидки и специальные условия. Условия акции применяются к договорам, акцептованным в период её действия. Стоимость услуги определяется на дату оплаты с учётом действующих на этот момент условий.

## **5. Стоимость и порядок оплаты**

**5.1.** Стоимость Услуг и (или) Цифровых продуктов указывается на Сайте в рублях и включает все обязательные платежи, если иное прямо не указано на Сайте.

**5.2.** Оплата осуществляется посредством платёжного сервиса Get Модуль платформы GetCourse (интернет-эквайринг). Также возможны иные способы оплаты, доступные на Сайте. Факт совершения оплаты подтверждает акцепт оферты.

**5.3.** Моментом исполнения обязанности Заказчика по оплате считается момент подтверждения успешной транзакции платёжным сервисом и (или) поступления денежных средств Исполнителю согласно данным платёжной инфраструктуры.

**5.4.** Кассовый чек формируется и направляется Заказчику автоматически в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники, при условии предоставления Заказчиком e-mail до момента расчёта. Подробнее — в Уведомлении о применении контрольно-кассовой техники, размещённом на Сайте.

**5.5.** Оплата в рассрочку возможна на условиях, указанных на Сайте, либо по отдельному соглашению с Исполнителем. При нарушении Заказчиком сроков очередного платежа в рассрочку Исполнитель вправе приостановить доступ к Услугам до поступления просроченного платежа и (или) в порядке, предусмотренном отдельным соглашением.

**5.6.** При оплате через кредитные организации или сервисы рассрочки Заказчик самостоятельно оформляет соответствующие соглашения с такими организациями. В случае отказа от договора сумма возврата Исполнителем рассчитывается исходя из суммы, фактически поступившей Исполнителю, в порядке Приложения №2.

## **6. Порядок оказания услуг**

**6.1. Онлайн-услуги (онлайн-курсы, наставничество, онлайн-консультации, вебинары, групповые программы)**

6.1.1. Онлайн-услуги оказываются дистанционно с использованием Платформы GetCourse, средств видеосвязи через интернет и (или) мессенджеров.

6.1.2. Доступ к материалам курсов и программ предоставляется через личный кабинет Заказчика на Платформе GetCourse поэтапно или в полном объёме — в зависимости от Тарифа и структуры программы.

6.1.3. Онлайн-мероприятия (вебинары, групповые и индивидуальные видеовстречи, прямые эфиры) проводятся посредством сервиса видеосвязи, ссылка на который направляется Заказчику на e-mail и (или) в мессенджер заблаговременно.

6.1.4. Исполнитель вправе изменить используемый сервис видеосвязи или мессенджер, уведомив Заказчика не позднее чем за 1 (один) рабочий день до проведения мероприятия.

6.1.5. Заказчик самостоятельно обеспечивает наличие технических условий для получения услуги: устройство с доступом в интернет, совместимое программное обеспечение, стабильное интернет-соединение. Риски, связанные с отсутствием необходимых технических условий на стороне Заказчика, несёт Заказчик.

6.1.6. Порядок записи, переноса и отмены онлайн-встреч (индивидуальных консультаций, сессий наставничества) регулируется Приложением №1.

## **6.2. Офлайн-услуги (личные очные консультации)**

6.2.1. Офлайн-услуги оказываются по предварительной записи, в месте, согласованном сторонами и указанном в подтверждении записи, в согласованные дату и время.

6.2.2. Место проведения очной консультации определяется на основании договорённости сторон и указывается в подтверждении записи.

6.2.3. Порядок записи, переноса, отмены и неявки на офлайн-консультацию регулируется Приложением №1.

## **6.3. Общие положения об оказании услуг**

6.3.1. Моментом начала оказания услуги по онлайн-программе/курсу считается дата открытия Исполнителем доступа к первому модулю (блоку) материалов в личном кабинете Заказчика на Платформе, если иное не согласовано сторонами.

6.3.2. Обязанность Исполнителя по оказанию услуг считается исполненной в соответствующей части с момента открытия доступа к материалам (для цифрового контента) или проведения онлайн-мероприятия/консультации в согласованное время. Неиспользование Заказчиком предоставленного доступа не означает неоказания услуги.

6.3.3. Акт сдачи-приёмки услуг не оформляется. Услуги считаются принятыми Заказчиком в полном объёме, если в течение 3 (трёх) календарных дней с момента оказания соответствующей

услуги Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по качеству на e-mail info@bezdelevschool.ru.

6.3.4. Обратная связь по домашним заданиям (если предусмотрена Тарифом) предоставляется в сроки, указанные в описании программы на Сайте. По уважительным причинам срок сдачи задания может быть продлён по согласованию с Исполнителем.

## **7. Порядок предоставления цифрового контента (цифровых продуктов)**

7.1. Доступ к Цифровому продукту предоставляется Заказчику через личный кабинет на Платформе GetCourse способом, указанным на Сайте и (или) в Приложении №3, после подтверждения оплаты, если иное не указано на Сайте.

7.2. Обязанность Исполнителя по предоставлению Цифрового продукта считается исполненной с момента открытия Заказчику доступа к материалам в личном кабинете на Платформе, что подтверждается техническими данными Платформы.

7.3. Срок доступа к Цифровому продукту определяется Тарифом и указывается на Сайте. Если срок не указан, доступ предоставляется бессрочно при условии соблюдения Заказчиком условий настоящего Договора.

7.4. Цифровой продукт предназначен исключительно для личного использования Заказчиком. Заказчику запрещается:

- копировать, воспроизводить, распространять или передавать третьим лицам материалы Исполнителя в любой форме;
- предоставлять третьим лицам доступ к своему личному кабинету или к полученным материалам;
- использовать материалы в коммерческих целях (перепродажа, проведение собственных курсов на основе материалов Исполнителя и т.п.) без письменного согласия Исполнителя.

## **8. Права и обязанности сторон**

### **8.1. Исполнитель вправе:**

8.1.1. получать от Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг в пределах разумной необходимости;

8.1.2. переносить дату/время оказания услуг при невозможности их оказания по уважительным причинам, уведомив Заказчика и предложив альтернативное время;

8.1.3. самостоятельно определять формы, методы и структуру оказания услуг, исходя из требований программы и законодательства Российской Федерации;

8.1.4. приостанавливать или прекращать доступ Заказчика к материалам при нарушении последним условий настоящего Договора, в том числе в части защиты интеллектуальной собственности;

8.1.5. изменять состав используемых инструментов, сервисов и каналов взаимодействия (платформы для видеосвязи, мессенджеры и т.п.), уведомив Заказчика заблаговременно.

## **8.2. Исполнитель обязан:**

8.2.1. оказать услуги надлежащего качества в соответствии с описанием на Сайте и условиями настоящего Договора;

8.2.2. предоставить Заказчику необходимую информацию об услугах и условиях их получения;

8.2.3. своевременно уведомлять Заказчика об изменениях расписания, переносах и иных обстоятельствах, влияющих на оказание услуг;

8.2.4. обеспечивать конфиденциальность персональных данных Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации и Политикой обработки персональных данных.

## **8.3. Заказчик вправе:**

8.3.1. получать услуги в соответствии с выбранным и оплаченным объёмом и Тарифом;

8.3.2. требовать надлежащего качества услуг и предъявлять требования при обнаружении недостатков в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.3.3. отказаться от договора в порядке, установленном разделом 9 настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

## **8.4. Заказчик обязан:**

8.4.1. предоставить достоверные данные при оформлении заказа и регистрации на Платформе;

8.4.2. оплатить услуги в установленном порядке;

8.4.3. самостоятельно обеспечить технические условия для получения услуг (устройство, интернет-соединение, совместимое программное обеспечение);

8.4.4. самостоятельно отслеживать информацию, поступающую от Исполнителя на указанный Заказчиком e-mail и в мессенджер;

8.4.5. не нарушать исключительные права Исполнителя на контент, материалы и результаты интеллектуальной деятельности;

8.4.6. не допускать распространения недостоверной информации об услугах Исполнителя и информации, порочащей его деловую репутацию.

## **9. Отказ от договора, переносы и возвраты**

### **9.1. Общие правила**

9.1.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, в соответствии со статьёй 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и статьёй 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.1.2. Для дистанционных услуг (онлайн-форматы) дополнительно применяются гарантии статьи 26.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей».

9.1.3. Удержания Исполнителя не являются штрафом или неустойкой и допускаются исключительно в части фактически понесённых расходов, которые подлежат подтверждению в порядке Приложения №2.

9.1.4. Условие договора, согласно которому у Заказчика отсутствует или ограничивается право на возврат уплаченных денежных средств при отказе от исполнения договора, является недействительным как ущемляющее права потребителя в соответствии со статьёй 16 Закона о защите прав потребителей.

### **9.2. Порядок подачи заявления об отказе/возврате**

9.2.1. Для оформления отказа и (или) возврата Заказчик направляет заявление на e-mail Исполнителя: **info@bezdelevschool.ru**.

9.2.2. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя (при наличии) Заказчика;
- e-mail, указанный при оплате и (или) регистрации на Платформе;
- наименование услуги или Цифрового продукта;
- дату и сумму оплаты;
- основание требования (отказ от договора, претензия по качеству и т.п.).

9.2.3. Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения исключительно для идентификации платежа (например, идентификатор транзакции).

### **9.3. Расчёт суммы возврата**

9.3.1. Порядок расчёта суммы возврата, состав и пределы фактически понесённых расходов, а также условия возврата в зависимости от типа услуги (онлайн-услуга, цифровой продукт, офлайн-консультация) определяются Приложением №2, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.3.2. При отказе после частичного использования услуги возврат определяется пропорционально неоказанной части с учётом фактически понесённых расходов.

#### **9.4. Сроки и способ возврата**

9.4.1. Возврат производится тем же способом, которым была произведена оплата, если иной способ не согласован сторонами.

9.4.2. Срок удовлетворения требований Заказчика о возврате определяется законодательством Российской Федерации; для требований потребителя о возврате денежных средств применяется десятидневный срок со дня предъявления соответствующего требования в случаях, предусмотренных законом.

9.4.3. Датой возврата считается дата списания денежных средств со счёта Исполнителя; срок зачисления на счёт Заказчика зависит от банка и платёжного сервиса.

9.4.4. С момента принятия Исполнителем решения об удовлетворении заявления о возврате доступ Заказчика к учебным материалам прекращается в течение 1 (одного) рабочего дня.

### **10. Ответственность сторон**

**10.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Исполнитель не несёт ответственности за невозможность оказания услуги по причинам, связанным с нарушением Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору (неявка, предоставление недостоверных данных, отсутствие технических условий для получения онлайн-услуги и т.п.).

**10.3.** Исполнитель не несёт ответственности за сбои в работе платёжных сервисов, Платформы GetCourse, сервисов видеосвязи и иных инструментов третьих лиц, находящихся вне контроля Исполнителя, если Исполнитель предпринял разумные меры для устранения или минимизации последствий таких сбоев.

**10.4.** Результат применения Заказчиком полученных знаний, рекомендаций и методик зависит исключительно от действий, усилий и личных качеств самого Заказчика. Исполнитель не гарантирует конкретного финансового, профессионального или иного результата.

**10.5.** Исполнитель не ограничивает и не исключает ответственность в случаях, когда такое ограничение запрещено законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере защиты прав потребителей.

**10.6.** В случае нарушения Заказчиком положений настоящего Договора в части защиты интеллектуальной собственности Исполнитель вправе требовать выплаты компенсации в

размере, предусмотренном статьёй 1301 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также возмещения всех причинённых убытков, включая упущенную выгоду.

## **11. Интеллектуальная собственность**

**11.1.** Все материалы, размещённые на Сайте и Платформе (тексты, видеозаписи, аудиозаписи, изображения, методики, задания, тесты и иные объекты), являются интеллектуальной собственностью Исполнителя и охраняются законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах.

**11.2.** Настоящий Договор предоставляет Заказчику неисключительное право использования материалов исключительно в личных, некоммерческих целях в рамках получения оплаченных услуг. Предоставление доступа к материалам не влечёт передачи каких-либо исключительных прав Заказчику.

**11.3.** Заказчику запрещается без письменного согласия Исполнителя:

- воспроизводить, копировать, тиражировать материалы полностью или частично;
- распространять, передавать или публиковать материалы в открытом доступе;
- создавать производные произведения на основе материалов Исполнителя;
- использовать материалы для проведения собственных обучающих мероприятий или в коммерческих целях.

**11.4.** Нарушение Заказчиком прав интеллектуальной собственности Исполнителя влечёт немедленное прекращение доступа к материалам без возврата оплаты и применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **12. Форс-мажор**

**12.1.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы — чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях (стихийные бедствия, действия властей, эпидемии, блокировка используемых сервисов по решению государственных органов и т.п.).

**12.2.** Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств, обязана уведомить другую сторону в разумный срок с момента наступления таких обстоятельств.

**12.3.** Если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 30 (тридцати) календарных дней, каждая из сторон вправе отказаться от исполнения договора, письменно

уведомив другую сторону. При этом Исполнитель возвращает Заказчику оплату за неоказанную часть услуг за вычетом фактически понесённых расходов.

**12.4.** В случае блокировки отдельного сервиса видеосвязи или мессенджера Исполнитель вправе заменить его на аналогичный, уведомив Заказчика заблаговременно. Замена технического инструмента не является основанием для отказа от договора или требования возврата.

### **13. Персональные данные и юридически значимая переписка**

**13.1.** Обработка персональных данных Заказчика осуществляется Исполнителем в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных, размещённой на Сайте, и на основании согласий Заказчика (при необходимости), а также иных правовых оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**13.2.** Переписка по e-mail между Заказчиком и Исполнителем признаётся юридически значимой. Заказчик обязуется использовать актуальный адрес электронной почты при оформлении заказа и при всех обращениях к Исполнителю. Риск неполучения сообщений вследствие указания некорректного e-mail несёт Заказчик.

**13.3.** Стороны договорились, что электронные копии подписанных документов и скан-копии, направленные в рамках настоящего Договора по e-mail, приравниваются к документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **14. Изменение оферты. Взаимосвязь документов. Приоритет условий**

**14.1.** Исполнитель вправе изменять условия настоящей оферты. Новая редакция вступает в силу с момента её размещения на Сайте и применяется к договорам, акцептованным после её размещения.

**14.2.** Для договоров, акцептованных ранее, применяются условия, действовавшие на момент акцепта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или если изменения улучшают положение Заказчика.

**14.3.** Приложения №1–№3 являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Акцептуя оферту, Заказчик подтверждает, что ознакомился с условиями настоящего Договора и всеми приложениями к нему.

**14.4.** В случае расхождений между условиями настоящего Договора и Приложений применяется следующий порядок приоритета:

- по вопросам переноса, отмены и неявки — Приложение №1;
- по вопросам возвратов и расчёта сумм возврата — Приложение №2;
- по вопросам состава услуги, тарифов и фиксации условий — Приложение №3;
- во всех случаях императивные нормы законодательства Российской Федерации имеют приоритет над любыми условиями Договора и Приложений.

## **15. Порядок рассмотрения претензий и споров**

**15.1.** В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств сторона, чьё право нарушено, направляет письменную претензию другой стороне.

**15.2.** Претензии Заказчика направляются на e-mail Исполнителя: **info@bezdelevschool.ru**. Исполнитель рассматривает претензию в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента её получения и направляет ответ на e-mail Заказчика.

**15.3.** Досудебный претензионный порядок является обязательным в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

**15.4.** В случае неурегулирования спора в досудебном порядке он передаётся на рассмотрение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации. Заказчик-потребитель вправе обратиться в суд по своему месту жительства/пребывания, по месту нахождения Исполнителя или по месту заключения/исполнения договора.

## **16. Реквизиты Исполнителя и перечень приложений**

### **Исполнитель:**

Индивидуальный предприниматель **Безделев Вадим Андреевич**

ОГРНИП: 319619600192720

ИНН: 616405299706

Сайт: <https://bezdelevschool.ru/>

E-mail: [info@bezdelevschool.ru](mailto:info@bezdelevschool.ru)

### **Приложения (неотъемлемая часть Договора):**

- **Приложение №1** — Правила записи, переноса, отмены и неявки (онлайн-встречи и офлайн-консультации).
- **Приложение №2** — Политика отказа от договора и возвратов (онлайн-услуги, цифровой контент, офлайн-консультации).
- **Приложение №3** — Описание услуг, тарифов и порядок их фиксации на Сайте.

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 К ДОГОВОРУ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ № 01-ПО/2026

## ПРАВИЛА ЗАПИСИ, ПЕРЕНОСА, ОТМЕНЫ ЗАНЯТИЙ И НЕЯВКИ

(неотъемлемая часть Договора публичной оферты)

Редакция от «01» мая 2026 г.

### 1. Термины

**1.1. Встреча** — онлайн-консультация, индивидуальная сессия наставничества, групповой созвон или офлайн-консультация, оплаченные Заказчиком и проводимые в согласованные дату и время.

**1.2. Слот** — согласованные и зафиксированные в подтверждении записи дата и время проведения Встречи.

**1.3. Перенос** — изменение даты и (или) времени Встречи с сохранением её объёма и содержания при согласии обеих сторон.

**1.4. Отмена** — отказ Заказчика от проведения Встречи в конкретный Слот без назначения нового времени. Является основанием для рассмотрения вопроса о возврате в соответствии с Приложением №2.

**1.5. Неявка** — ситуация, при которой Заказчик не вышел на связь (онлайн-формат) или не прибыл к согласованному месту (офлайн-формат) в течение 15 (пятнадцати) минут с момента начала Встречи и не уведомил Исполнителя.

### 2. Порядок записи

**2.1.** Запись на индивидуальную Встречу (консультацию, сессию наставничества) осуществляется:

- через форму на Сайте;
- по переписке с Исполнителем на e-mail [info@bezdelevschool.ru](mailto:info@bezdelevschool.ru);
- через мессенджер, реквизиты которого указаны Исполнителем на Сайте или в переписке.

**2.2.** Запись считается подтверждённой при наличии одного из следующих условий:

1. Исполнителем направлено подтверждение на e-mail Заказчика и (или) в мессенджер с указанием даты, времени и формата Встречи;
2. факт записи зафиксирован в личном кабинете Заказчика на Платформе GetCourse (если применимо).

**2.3.** Если Заказчик не предоставил корректный e-mail или указал его с ошибкой, риск неполучения подтверждений и уведомлений несёт Заказчик.

**2.4.** Групповые онлайн-мероприятия (вебинары, групповые программы, прямые эфиры) проводятся в соответствии с расписанием, опубликованным на Сайте и (или) размещённым на Платформе. Индивидуальная запись на групповые мероприятия не оформляется.

### **3. Перенос и отмена по инициативе Заказчика**

#### **3.1. Уведомление за 24 часа и более — перенос без удержаний**

Если Заказчик уведомил Исполнителя о необходимости переноса Встречи **не позднее чем за 24 часа** до её начала, перенос осуществляется без каких-либо удержаний. Стороны согласовывают новое время по взаимной договорённости.

Уведомление о переносе направляется на e-mail [info@bezdelevschool.ru](mailto:info@bezdelevschool.ru) и (или) в мессенджер, используемый Исполнителем.

#### **3.2. Уведомление менее чем за 24 часа**

Если Заказчик уведомил Исполнителем о необходимости переноса или отмены Встречи **менее чем за 24 часа** до её начала:

**3.2.1.** Исполнитель вправе удержать фактически понесённые расходы на резервирование времени специалиста — в размере **20% от стоимости Встречи**.

**3.2.2.** Удержание производится только при условии документального подтверждения расходов по запросу Заказчика.

**3.2.3.** Для онлайн-Встреч, отменяемых в пределах первых 7 дней с момента начала оказания услуги, дополнительно применяются гарантии статьи 26.1 Закона РФ «О защите прав потребителей». Удержание в этом случае не должно нарушать права потребителя на возврат, гарантированные указанной нормой.

#### **3.3. Перенос по уважительным причинам**

При документально подтверждённых обстоятельствах (внезапное заболевание, чрезвычайные обстоятельства и т.п.) Исполнитель вправе по своему усмотрению согласовать перенос без удержаний при условии незамедлительного уведомления Заказчиком. Это право, а не обязанность Исполнителя.

#### **3.4. Количество переносов**

Количество переносов одной Встречи не ограничено, если иное не установлено условиями конкретной программы. При этом каждый перенос согласовывается сторонами индивидуально. Стороны вправе в переписке зафиксировать иные условия по количеству и срокам переносов для конкретной программы.

### **4. Неявка**

#### **4.1. Неявка на онлайн-Встречу**

**4.1.1.** Если Заказчик не вышел на связь в согласованное время и не установил контакт с Исполнителем в течение **15 минут** с момента начала Встречи, услуга считается не состоявшейся по причинам, находящимся на стороне Заказчика.

**4.1.2.** Исполнитель вправе удержать фактически понесённые расходы на резервирование и подготовку — в размере **20% от стоимости Встречи**. Удержание подтверждается в порядке раздела 6 настоящего Приложения.

**4.1.3.** Если неявка произошла в пределах первых 7 дней оказания онлайн-услуги (статья 26.1 Закона о защите прав потребителей), Заказчик вправе потребовать возврата оплаты за вычетом подтверждённых расходов на резервирование времени (не более 20%).

## **4.2. Неявка на офлайн-консультацию**

**4.2.1.** Если Заказчик не прибыл к согласованному месту встречи и не уведомил Исполнителя в течение **15 минут** с момента начала консультации, услуга считается не состоявшейся по причинам, находящимся на стороне Заказчика.

**4.2.2.** Исполнитель вправе удержать фактически понесённые расходы, в том числе:

- расходы на резервирование времени специалиста — **20% от стоимости консультации**;
- организационные расходы (при наличии) — **5% от стоимости консультации**.

Совокупное удержание при неявке не может превышать **30% от стоимости консультации**, за исключением случаев, когда в связи с неявкой Исполнитель понёс дополнительные документально подтверждённые расходы (например, аренда помещения для встречи).

**4.2.3.** Удержание производится при условии документального подтверждения расходов по запросу Заказчика.

## **4.3. Опоздание Заказчика**

При опоздании Заказчика:

- **онлайн-формат:** Исполнитель ожидает Заказчика в течение 15 минут с момента начала Встречи. При подключении Заказчика после этого срока Встреча продолжается в оставшееся время без продления и без уменьшения стоимости, если иное не согласовано сторонами;
- **офлайн-формат:** применяются те же правила; при невозможности продлить встречу Исполнитель вправе предложить перенос оставшейся части на другое время по взаимной договорённости.

## **5. Перенос и отмена по инициативе Исполнителя**

**5.1.** Исполнитель вправе перенести Встречу при объективной невозможности её проведения (болезнь, форс-мажор, технические сбои и т.п.), уведомив Заказчика по e-mail и (или) в

мессенджер не позднее чем за 24 часа до начала. При экстренных обстоятельствах — незамедлительно.

**5.2.** При переносе по инициативе Исполнителя он предлагает Заказчику не менее двух альтернативных вариантов даты и времени.

**5.3.** Если ни один из предложенных вариантов не подходит Заказчику, Заказчик вправе потребовать полного возврата оплаченной суммы за неоказанную Встречу в соответствии с Приложением №2. Никакие удержания при этом не производятся.

**5.4.** Исполнитель не несёт ответственности за перенос, вызванный обстоятельствами непреодолимой силы (раздел 12 Договора), однако обязан предложить альтернативное время либо произвести возврат.

## **6. Фактически понесённые расходы: состав и подтверждаемость**

### **6.1. Определение**

Под фактически понесёнными расходами понимаются реальные расходы Исполнителя, возникшие до момента отмены или неявки и непосредственно связанные с подготовкой и проведением конкретной Встречи. Расходы должны быть документально подтверждены по запросу Заказчика.

### **6.2. Состав фактически понесённых расходов**

<b>Вид расходов</b>	<b>Размер</b>	<b>Условие применения</b>
Резервирование времени специалиста и подготовка	20% от стоимости Встречи	Уведомление менее чем за 24 часа или неявка
Организационные расходы (администрирование записи, переписка, обработка платежа)	5% от стоимости Встречи	Отмена в любой срок
Комиссия платёжного сервиса за возврат	Фактический размер комиссии согласно тарифам платёжного сервиса	При каждом возврате

Вид расходов	Размер	Условие применения
Аренда помещения (только офлайн, если применимо)	Фактические расходы по документам	Только если арендодатель не вернул оплату

### 6.3. Ограничения на удержания

6.3.1. Совокупный размер удержаний (кроме комиссии платёжного сервиса) не может превышать:

- 25% от стоимости Встречи — при уведомлении менее чем за 24 часа или при неявке на онлайн-Встречу;
- 35% от стоимости Встречи — при неявке на офлайн-консультацию без предварительного уведомления.

6.3.2. Удержание, превышающее фактически понесённые расходы, не допускается. При превышении лимита остаток подлежит возврату.

6.3.3. Исполнитель не вправе удерживать расходы, которые не перечислены в пункте 6.2 настоящего Приложения и (или) не подтверждены документально.

### 6.4. Порядок предоставления расчёта

По письменному запросу Заказчика Исполнитель обязан в течение **5 (пяти) рабочих дней** предоставить расчёт удержанных расходов, содержащий:

- перечень удержанных расходов с указанием каждого вида;
- сумму по каждому виду расходов;
- итоговую сумму удержания;
- подтверждающие документы или ссылки на них (в пределах разумного и с учётом коммерческой тайны).

### 7. Порядок уведомления о переносе или отмене

7.1. Уведомление о переносе или отмене Встречи направляется Заказчиком:

- на e-mail: [info@bezdelevschool.ru](mailto:info@bezdelevschool.ru); и (или)
- в мессенджер, реквизиты которого указаны Исполнителем.

7.2. Уведомление должно содержать:

1. имя Заказчика и e-mail, указанный при оплате;
2. дату и время Встречи;

3. вид услуги (онлайн-консультация, сессия наставничества, офлайн-консультация и т.п.);
4. требование: «перенос» или «отмена»;
5. при переносе — не менее **2 (двух) предпочтительных альтернативных вариантов** даты и времени.

**7.3.** Временем уведомления считается момент его получения Исполнителем. Заказчику рекомендуется сохранять подтверждение факта отправки уведомления (скриншот, уведомление о прочтении и т.п.).

*Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора публичной оферты № 01-ПО/2026.*

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 К ДОГОВОРУ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ № 01-ПО/2026

### ПОЛИТИКА ОТКАЗА ОТ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТОВ

(для офлайн-услуг, онлайн-услуг и цифрового контента)

Редакция от «01» мая 2026 г.

#### 1. Общие положения

1.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора об оказании услуг в любое время при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых расходов, связанных с исполнением обязательств по договору, в соответствии со статьёй 32 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и статьёй 782 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Для дистанционных услуг (онлайн-форматы) дополнительно применяются гарантии статьи 26.1 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей»: Заказчик вправе отказаться от такой услуги до её начала или в течение 7 (семи) дней с момента начала её оказания без объяснения причин.

1.3. Удержания Исполнителя не являются штрафом или неустойкой. Они допустимы исключительно в пределах фактически понесённых расходов, которые подлежат подтверждению по запросу Заказчика.

1.4. Условие договора, согласно которому у Заказчика-потребителя отсутствует или ограничивается право на возврат уплаченных денежных средств при отказе от исполнения договора, является недействительным как ущемляющее права потребителя (статья 16 Закона о защите прав потребителей).

1.5. Если на момент отказа Заказчика услуга была частично оказана, возврат производится пропорционально неоказанной части с учётом фактически понесённых расходов.

#### 2. Порядок подачи заявления об отказе и возврате

2.1. Для оформления отказа от договора и (или) возврата денежных средств Заказчик направляет заявление на e-mail Исполнителя: **info@bezdelevschool.ru**.

2.2. Заявление должно содержать:

- фамилию, имя Заказчика (при наличии);
- e-mail, указанный при оплате и (или) регистрации на Платформе;
- наименование услуги или Цифрового продукта;
- дату и сумму оплаты;
- основание требования (отказ от договора, претензия по качеству, иное);

- при необходимости — реквизиты для возврата (если платёжный сервис требует их для осуществления возврата).

**2.3.** Исполнитель вправе запросить дополнительные сведения исключительно для идентификации платежа (например, идентификатор транзакции, последние 4 цифры карты). Запрос сведений, не связанных с идентификацией платежа, не допускается.

**2.4.** Исполнитель рассматривает заявление и направляет ответ на e-mail Заказчика в течение **10 (десяти) рабочих дней** с момента получения заявления. Срок удовлетворения требования о возврате денежных средств — **10 (десять) календарных дней** со дня предъявления требования в случаях, предусмотренных законом.

### **3. Возвраты по онлайн-услугам**

*(онлайн-консультации, наставничество, вебинары, групповые программы)*

#### **3.1. Отказ до начала оказания услуги**

Если Заказчик отказывается от договора **до начала оказания услуги** (до открытия доступа к первому занятию / модулю / проведения первой встречи):

- возврат производится в **полном объёме** оплаченной суммы за вычетом фактически понесённых расходов на обработку платежа (комиссия платёжного сервиса, фактический размер согласно тарифам);
- иных удержаний не производится.

#### **3.2. Отказ в течение 7 дней с момента начала оказания услуги**

В соответствии со статьёй 26.1 Закона о защите прав потребителей Заказчик вправе отказаться от дистанционной услуги в течение **7 (семи) дней** с момента начала её оказания.

**3.2.1.** Если к моменту отказа услуга была частично оказана (проведены занятия, открыты модули, состоялись встречи), возврат рассчитывается по следующей формуле:

**Сумма возврата = Оплаченная сумма – Стоимость фактически оказанной части услуги – Фактически понесённые расходы**

Стоимость фактически оказанной части определяется пропорционально объёму (количеству проведённых встреч, открытых модулей) к общему объёму программы.

#### **Пример:**

Заказчик оплатил программу наставничества из 8 сессий стоимостью 40 000 рублей. После 2 проведённых сессий заявил об отказе. Стоимость 1 сессии =  $40\ 000 / 8 = 5\ 000$  рублей. Стоимость оказанной части =  $2 \times 5\ 000 = 10\ 000$  рублей. Фактические расходы (комиссия, администрирование) — 1 500 рублей. Сумма возврата =  $40\ 000 - 10\ 000 - 1\ 500 = 28\ 500$  рублей.

**3.2.2.** Если к моменту отказа услуга не оказывалась (доступ был открыт, но Заказчик им не воспользовался), возврат производится в полном объёме за вычетом фактически понесённых расходов (комиссия платёжного сервиса, расходы на открытие доступа).

### **3.3. Отказ после 7 дней с момента начала оказания услуги**

После истечения 7 дней с момента начала оказания услуги Заказчик вправе отказаться от договора на основании статьи 32 Закона о защите прав потребителей. При этом:

- возврат производится пропорционально **неоказанной части услуги**;
- из суммы возврата вычитаются фактически понесённые Исполнителем расходы, документально подтверждённые.

### **3.4. Для разовых онлайн-консультаций, оплаченных отдельно:**

- отказ **до начала консультации** (при уведомлении за 24 часа и более): возврат полной стоимости за вычетом комиссии платёжного сервиса;
- отказ или неявка менее чем за 24 часа: порядок определяется Приложением №1 (удержание до 20% за резервирование времени);
- после начала консультации: возврат не производится, услуга считается оказанной.

## **4. Возвраты по цифровому контенту (цифровым продуктам)**

*(онлайн-курсы с доступом через личный кабинет, записи вебинаров, материалы, методики)*

### **4.1. Отказ до предоставления доступа**

Если Заказчик заявляет об отказе **до момента открытия доступа** к материалам в личном кабинете на Платформе GetCourse:

- возврат производится в **полном объёме** за вычетом комиссии платёжного сервиса.

### **4.2. Отказ после предоставления доступа — в течение 7 дней**

После открытия доступа к Цифровому продукту услуга считается начатой. В течение **7 (семи) дней** с момента открытия доступа Заказчик вправе отказаться от договора.

**4.2.1.** Если доступ был предоставлен, но Заказчик не открывал ни одного материала (подтверждается техническими данными Платформы):

- возврат производится в **полном объёме** за вычетом комиссии платёжного сервиса и расходов на предоставление доступа (не более 5% от стоимости).

**4.2.2.** Если Заказчик частично воспользовался доступом (открывал материалы, проходил модули):

- возврат рассчитывается пропорционально **неиспользованной части** продукта;
- используемая часть определяется по техническим данным Платформы GetCourse (статистика прохождения);
- из суммы возврата вычитаются фактически понесённые расходы.

## **Пример:**

Заказчик оплатил онлайн-курс из 10 модулей стоимостью 15 000 рублей. Прошёл 3 модуля, затем в течение 7 дней заявил об отказе. Стоимость 1 модуля = 1 500 рублей. Пройдено:  $3 \times 1\,500 = 4\,500$  рублей. Комиссия платёжного сервиса = 375 рублей. Сумма возврата =  $15\,000 - 4\,500 - 375 = 10\,125$  рублей.

### **4.3. Отказ после 7 дней с момента предоставления доступа**

По истечении 7 дней с момента открытия доступа к Цифровому продукту возврат производится:

- пропорционально неиспользованной части продукта (по данным Платформы);
- за вычетом фактически понесённых расходов.

**4.3.1.** Если к этому моменту Заказчик использовал **50% и более** объёма продукта (по данным статистики прохождения на Платформе), возврат не производится, поскольку фактически оказанная часть услуги и понесённые расходы соразмерны оплаченной сумме. Исполнитель предоставляет Заказчику расчёт по его запросу.

**4.3.2.** Указанное в п. 4.3.1 правило не применяется, если отказ связан с существенным недостатком Цифрового продукта (неработающие ссылки, недоступность материалов, несоответствие описанию на Сайте). В этом случае Заказчик вправе требовать возврата независимо от степени использования продукта.

## **5. Возвраты по офлайн-консультациям**

*(очные консультации)*

### **5.1. Отказ до начала консультации**

#### **5.1.1. Уведомление за 24 часа и более:**

- возврат производится в **полном объёме** за вычетом комиссии платёжного сервиса;
- иных удержаний не производится.

#### **5.1.2. Уведомление менее чем за 24 часа:**

- Исполнитель вправе удержать фактически понесённые расходы на резервирование времени специалиста (20% от стоимости консультации) и организационные расходы (до 5%);
- совокупное удержание не может превышать 25% от стоимости консультации;
- удержание производится при документальном подтверждении расходов.

### **5.2. Отказ после начала консультации**

Если Заказчик отказывается от продолжения консультации после её начала:

- Исполнитель удерживает стоимость фактически оказанной части пропорционально затраченному времени;
- остаток возвращается Заказчику.

### **Пример:**

Оплачена 60-минутная консультация стоимостью 5 000 рублей. Заказчик отказался от продолжения через 20 минут. Стоимость 20 минут =  $5\,000 / 60 \times 20 = 1\,667$  рублей. Фактические расходы (комиссия) = 100 рублей. Сумма возврата =  $5\,000 - 1\,667 - 100 = 3\,233$  рублей.

### **5.3. Неявка на офлайн-консультацию**

Порядок удержания при неявке определяется Приложением №1 (пункт 4.2).

## **6. Сроки и способ возврата**

**6.1.** Возврат производится тем же способом, которым была произведена оплата (на карту или счёт, с которого поступил платёж), если иной способ не согласован сторонами или не обусловлен регламентами платёжной инфраструктуры.

**6.2.** Срок удовлетворения требований Заказчика о возврате — **10 (десять) календарных дней** со дня получения Исполнителем заявления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Датой возврата считается дата списания денежных средств со счёта Исполнителя. Срок зачисления средств на счёт Заказчика зависит от банка и платёжного сервиса и не зависит от Исполнителя.

**6.4.** С момента принятия Исполнителем решения об удовлетворении требования о возврате доступ Заказчика к материалам и личному кабинету на Платформе прекращается в течение **1 (одного) рабочего дня**.

## **7. Особые случаи**

### **7.1. Возврат при оплате в рассрочку или через кредитную организацию**

При отказе от договора в случае, когда Заказчик оплачивал услуги в рассрочку через банк или иную кредитную организацию:

- сумма возврата рассчитывается исходя из суммы, **фактически поступившей** Исполнителю (за вычетом банковских комиссий, которые Исполнитель не получал и вернуть не может);
- вопрос урегулирования обязательств Заказчика перед кредитной организацией (банком рассрочки) решается Заказчиком самостоятельно.

### **7.2. Возврат при оплате со скидкой или по акции**

Если услуга была приобретена по сниженной цене (акция, скидка, промокод), возврат производится исходя из **фактически уплаченной суммы**, а не из полной (доакционной) стоимости.

### **7.3. Некачественное оказание услуги**

**7.3.1.** Если Заказчик считает, что услуга была оказана ненадлежащего качества, он вправе направить мотивированную претензию на e-mail [info@bezdelevschool.ru](mailto:info@bezdelevschool.ru) в течение **3 (трёх) календарных дней** с момента оказания соответствующей услуги с описанием конкретных недостатков.

**7.3.2.** Исполнитель рассматривает претензию в течение **10 (десяти) рабочих дней** и по результатам рассмотрения предлагает одно из следующих решений: устранение недостатков, повторное оказание услуги, соразмерное снижение стоимости или возврат денежных средств.

**7.3.3.** Субъективная неудовлетворённость Заказчика результатами применения полученных знаний не является основанием для признания услуги некачественной, если услуга была оказана в соответствии с описанием на Сайте и условиями выбранного Тарифа.

## **8. Сводная таблица условий возврата**

<b>Тип услуги</b>	<b>Момент отказа</b>	<b>Условия возврата</b>
Онлайн-услуга (наставничество, программа)	До начала оказания	Полный возврат за вычетом комиссии платёжного сервиса
Онлайн-услуга (наставничество, программа)	В течение 7 дней с начала	Пропорционально неоказанной части за вычетом расходов
Онлайн-услуга (наставничество, программа)	После 7 дней с начала	Пропорционально неоказанной части за вычетом расходов
Разовая консультация	онлайн- Уведомление $\geq$ 24 часов	Полный возврат за вычетом комиссии платёжного сервиса
Разовая консультация	онлайн- Уведомление $<$ 24 часов	Возврат за вычетом до 20% (резервирование) + комиссия
Разовая консультация	онлайн- После начала	Возврат не производится

Тип услуги	Момент отказа	Условия возврата
Цифровой продукт (курс)	До открытия доступа	Полный возврат за вычетом комиссии платёжного сервиса
Цифровой продукт (курс)	В течение 7 дней, $\leq$ 50% пройдено	Пропорционально непройденной части за вычетом расходов
Цифровой продукт (курс)	После 7 дней или $\geq$ 50% пройдено	Возврат не производится (при отсутствии существенных недостатков)
Офлайн-консультация	Уведомление $\geq$ 24 часов	Полный возврат за вычетом комиссии платёжного сервиса
Офлайн-консультация	Уведомление $<$ 24 часов	Возврат за вычетом до 25% + комиссия
Офлайн-консультация	После начала	Пропорционально неоказанной части

*Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора публичной оферты № 01-ПО/2026.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 К ДОГОВОРУ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ № 01-ПО/2026**  
**ОПИСАНИЕ УСЛУГ, ТАРИФОВ И ПОРЯДОК ИХ ФИКСАЦИИ НА САЙТЕ**

(условия, являющиеся частью договора)

Редакция от «01» мая 2026 г.

**1. Назначение и правовой статус настоящего Приложения**

**1.1. Настоящее Приложение определяет:**

- категории услуг и цифровых продуктов, предлагаемых Исполнителем;
- какие сведения на Сайте и Платформе считаются существенными условиями договора, согласованными на момент акцепта;
- порядок фиксации параметров заказа и разрешения расхождений между источниками информации.

**1.2.** Описание конкретной услуги или цифрового продукта, включая формат, состав, продолжительность, стоимость и сроки, размещается на соответствующей странице Сайта (<https://bezdelevschool.ru/>) и (или) на Платформе GetCourse и является неотъемлемой частью договора.

**1.3.** Все условия, зафиксированные на момент акцепта, имеют приоритет перед последующими изменениями на Сайте, за исключением случаев, когда изменения улучшают положение Заказчика.

**2. Категории услуг Исполнителя**

**2.1. Онлайн-курсы и обучающие программы**

Структурированный учебный продукт, включающий видеоуроки, текстовые материалы, задания, тесты и (или) иные форматы контента, объединённые единой темой и методологией. Предоставляется Заказчику через личный кабинет на Платформе GetCourse.

**Параметры, указываемые на Сайте:**

- наименование программы и её тема;
- состав и структура (количество модулей, уроков, форматы материалов);
- продолжительность доступа;
- наличие и условия обратной связи (проверка заданий, кураторская поддержка — если предусмотрено Тарифом);
- стоимость и доступные Тарифы.

**2.2. Наставничество**

Индивидуальная длящаяся услуга сопровождения, включающая регулярные онлайн-встречи, обратную связь по заданиям и ситуациям Заказчика, доступ к методическим материалам и иные форматы взаимодействия в соответствии с описанием программы на Сайте.

**Параметры, указываемые на Сайте:**

- продолжительность программы (срок);
- количество и формат встреч (онлайн-сессии, их длительность);
- состав дополнительных форматов взаимодействия (обратная связь, доступ к материалам и т.п.);
- стоимость и условия оплаты.

**2.3. Индивидуальные консультации**

Разовая или серийная услуга в формате персональной встречи (онлайн или офлайн) по тематике, согласованной сторонами.

**Параметры, указываемые на Сайте и (или) в подтверждении записи:**

- формат (онлайн / офлайн);
- продолжительность консультации;
- тема или область консультирования;
- стоимость.

**2.4. Групповые консультации и интенсивы**

Услуга в формате групповой онлайн-встречи с участием нескольких Заказчиков, проводимой по определённой теме в режиме реального времени.

**Параметры, указываемые на Сайте:**

- дата и время проведения;
- формат (прямой эфир, с записью или без);
- тема и программа;
- стоимость.

**2.5. Вебинары**

Онлайн-мероприятие в формате трансляции (прямой эфир или запись) по теме, указанной на Сайте. Может быть платным или бесплатным. Параметры размещаются на Сайте и (или) в анонсе мероприятия.

**2.6. Доступ к материалам и закрытым разделам**

Предоставление Заказчику ограниченного доступа к отдельным материалам, видеозаписям, методическим разработкам или закрытым разделам Сайта и (или) Платформы на срок, указанный в Тарифе.

### 3. Что считается согласованным на момент акцепта

#### 3.1. Существенные условия

На момент акцепта согласованными и юридически обязывающими условиями договора считаются следующие параметры, зафиксированные на Сайте и (или) Платформе:

Параметр	Источник фиксации
Наименование услуги / продукта	Страница услуги на Сайте / Платформе
Стоимость в рублях (с учётом действующих акций и скидок)	Страница оплаты / Тариф на момент акцепта
Формат (онлайн / офлайн / цифровой продукт)	Страница услуги на Сайте
Состав и объём (количество модулей, встреч, длительность)	Описание программы / Тарифа на Сайте
Срок доступа к материалам (для цифровых продуктов)	Страница продукта на Сайте / Платформе
Дата и время (для услуг по записи)	Подтверждение записи на e-mail / в мессенджере
Особые условия (требования к участнику, ограничения)	Описание программы на Сайте

#### 3.2. Акцесторные условия

Следующие условия считаются согласованными в редакции, действующей на момент акцепта, и являются частью договора:

- настоящий Договор (основная оферта) и все Приложения к нему;
- Политика обработки персональных данных;
- Политика в отношении Cookie-файлов (при использовании Сайта);
- Политика в отношении отзывов и публикаций (при наличии).

---

### 4. Порядок фиксации и подтверждения условий заказа

#### 4.1. Способы фиксации

Исполнитель фиксирует условия заказа одним или несколькими из следующих способов:

1. **Подтверждение на e-mail** Заказчика с указанием наименования услуги, даты, суммы оплаты и, при применимости, даты/времени Встречи.
2. **Данные в личном кабинете** Заказчика на Платформе GetCourse (состав приобретённых курсов, дата оплаты, параметры доступа).
3. **Кассовый чек** с наименованием услуги и суммой оплаты.
4. **Технические логи Сайта и Платформы** (дата/время акцепта, IP-адрес, параметры заказа).

#### 4.2. Приоритет доказательств при споре

При возникновении разногласий относительно параметров заказа применяется следующий порядок приоритета доказательств:

1. Электронное письмо с подтверждением заказа / записи, направленное Исполнителем Заказчику.
2. Данные личного кабинета на Платформе GetCourse с техническими логами.
3. Кассовый чек и данные платёжного документа.
4. Технические логи Сайта (дата/время акцепта, параметры страницы на момент оплаты).

---

### 5. Приоритет условий при расхождениях

5.1. Если информация на странице услуги на Сайте и данные в подтверждении заказа / записи расходятся:

- если подтверждение **уточняет или конкретизирует** условия, не ухудшая положение Заказчика (например, указывает конкретное время, ссылку, технические требования) — применяются условия подтверждения;
- если подтверждение содержит условия, **ухудшающие** положение Заказчика по сравнению с опубликованными на Сайте (повышение цены, сокращение объёма, дополнительные ограничения) — такие условия являются **недействительными**; применяются условия Сайта на момент акцепта.

5.2. Если на момент подачи претензии страница Сайта была изменена, применяются условия, действовавшие на момент акцепта и зафиксированные в порядке раздела 4 настоящего Приложения.

5.3. При отсутствии подтверждения заказа на e-mail Заказчика применяются условия Сайта, подтверждённые платёжным документом и техническими логами Платформы.

### 6. Изменение условий на Сайте

6.1. Исполнитель вправе изменять описание услуг, состав тарифов и цены на Сайте. Новые условия применяются **только к договорам, акцептованным после их размещения**.

6.2. Для ранее акцептованных договоров применяются условия, действовавшие на момент акцепта, в том числе в части состава услуги, стоимости и срока доступа.

6.3. Исполнитель **не вправе** в одностороннем порядке изменять цену, объём или иные существенные условия договора в сторону, ухудшающую положение Заказчика, после акцепта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Если Исполнитель улучшает условия для действующих Заказчиков (снижение цены, расширение доступа, бонусные материалы), такие улучшения применяются ко всем действующим договорам без дополнительного согласования.

## 7. Специальные условия и акции

7.1. Исполнитель вправе проводить акции, устанавливать ограниченные по времени цены, предоставлять промокоды и специальные предложения. Условия акции применяются к договорам, акцептованным в период её действия.

7.2. Акционная цена фиксируется на момент акцепта. После акцепта Исполнитель не вправе пересмотреть стоимость в сторону увеличения, даже если акция завершилась.

7.3. При расчёте возврата в случае отказа от договора применяется **фактически уплаченная** Заказчиком сумма (акционная), а не полная (доакционная) стоимость.

*Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора публичной оферты № 01-ПО/2026.*